



# Plano Municipal de Saneamento Básico

**MÃE D'ÁGUA**  
**Paraíba**

## **PRODUTOS A e B**

Atividades Iniciais  
Estratégia de Mobilização,  
Participação e Comunicação



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## TED 003/2019 - Funasa/UFCG

O Plano Municipal de Saneamento Básico é composto pelos seguintes produtos:

**A - Atividades Iniciais**

**B - Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação**

C - Diagnóstico Técnico-Participativo

D - Prognóstico do Saneamento Básico

E - Programas, Projetos e Ações; Metodologia de Hierarquização das Propostas; Programação da Execução

F - Indicadores de Desempenho

G - Consolidação dos Produtos; Minuta do Projeto de Lei para Aprovação; Resumo Executivo

## ORGÃO FINANCIADOR

Fundação Nacional de Saúde - Funasa  
Ministério da Saúde  
Governo Federal

## EXECUÇÃO

Unidade Acadêmica de Engenharia Civil - UAEC  
Universidade Federal de Campina Grande - UFCG  
Prefeitura Municipal de Mãe D'Água



Fundação  
Nacional  
de Saúde



GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA SAÚDE  
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA)  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE (UFCG)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA

**PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB)**  
**MUNICÍPIO DE MÃE D'ÁGUA**

**PRODUTO A**

ATIVIDADES INICIAIS

**PRODUTO B**

ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO,  
PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO

Maio de 2020



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA – PARAÍBA**

### **Prefeito**

Francisco Cirino da Silva

### **Vice-Prefeito**

Péricles Viana de Oliveira Júnior

### **Comitê Executivo**

Kevlemn Alves dos Santos, Mônica Cristina de Sousa Nascimento, Antônio Neto de Souza, Patrícia Hermínio Cunha Feitosa, Dayse Luna Barbosa, Andréa Carla Lima Rodrigues, Igor Antônio de Paiva Brandão, Alziane de Souza Araújo, Jasmynne Karla Vieira Souza Maciel, Elba Magda de Souza Vieira, Roberta Lima de Lucena, Felipe Cunha Feitosa, Kaliane de Freitas Maia e Rafael Leal Matos.

### **Comitê de Coordenação**

José Nilson Lucena dos Santos, Vilmar Ferreira Campos, Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira, Josilene de Souza Camboim, Andrew Wilker Lucena Oliveira, Evandro Lucena Soares, Antônio Gomes dos Santos, Aiula Rodrigues dos Santos, Vania Maria Campos de França, Ana Susana Soares da Rocha, Cicero Ermino dos Santos, Josilene Feitosa da Silva Ermino, Lúcia de Fátima Pereira Lustosa e Valdenia Araújo Soares.



Fundação  
Nacional  
de Saúde



**EQUIPE TÉCNICA**  
(PMSB/UFCG)

| <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE</b>      |   |
|--|---|
| Nome   | Formação  |
| <b>Coordenadora Geral de Acompanhamento do TED</b> |   |
| Patrícia Hermínio Cunha Feitosa                    | Engenheira Civil e Doutora em Engenharia Agrícola. Professora associada II da Unidade Acadêmica de Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande. Professora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão de Recursos Naturais do CTRN/UFCG.  |
| <b>Coordenadora Administrativa</b>                 |   |
| Dayse Luna Barbosa                                 | Engenheira Civil, Mestre em Recursos Hídricos e Doutora em Recursos Naturais. Professora associada I da Unidade Acadêmica de Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande. Professora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Gestão de Recursos Naturais do CTRN/UFCG.              |
| <b>Coordenadora de Engenharia</b>                  |   |
| Andréa Carla Lima Rodrigues                        | Engenheira Civil, Mestre em Engenharia Civil e Ambiental e Doutora em Recursos Naturais. Professora associada I da Unidade Acadêmica de Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande. Professora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental da UAEC/CTRN/UFCG           |
| <b>Coordenador de Mobilização</b>                  |   |
| Luis Henrique Hermínio Cunha                       | Graduado em Comunicação Social/Jornalismo, Mestre em Sociologia Rural e Doutor em Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido. Professor Associado IV da Unidade Acadêmica de Ciências Sociais e Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais da Universidade Federal de Campina Grande. |



Fundação Nacional de Saúde



| <b>Gestores de Grupo</b>        |   |
|---------------------------------|---|
| Roberta Lima de Lucena          | Engenheira Civil, Mestre em Engenharia Civil e Ambiental pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| Viviane Hermínio Cunha          | Engenheira de Materiais pela Universidade Federal da Paraíba.   |
| <b>Engenheiros Júnior</b>       |   |
| Alziane de Souza Araújo         | Engenheira Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| Igor Antônio de Paiva Brandão   | Engenheiro Civil e Mestrando em Engenharia Civil e Ambiental pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| Elba Magda de Souza Vieira      | Engenheira Civil e Mestranda em Engenharia Civil e Ambiental pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| Jasmyne Karla V. S. Maciel      | Engenheira Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| Yuciara Barbosa Costa Ferreira  | Engenheira Civil e Mestranda em Engenharia Civil e Ambiental pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| <b>Sociólogos</b>               |   |
| Rafael Leal Matos               | Graduado em Ciências Sociais e Mestre em Antropologia Social pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte   |
| Kaliane de Freitas Maia         | Graduada em Ciências Sociais, Mestre em Sociologia, Doutora em Ciências Sociais, Pós-doutora em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Campina Grande. |
| <b>Estagiários</b>              |   |
| Felipe Cunha Feitosa            | Graduando em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Maria Teresa de Jesus C. Guedes | Graduanda em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Milena Daleth do Amaral Vieira  | Graduanda em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Jorge Luiz Beja Filho             | Graduando em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Gabriele de Souza Batista         | Graduanda em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Ayrton Flávio Nascimento de Sousa | Graduando em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Mateus Clemente de Lacerda        | Graduando em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Jonas Sebastião da Silva Neto     | Graduando em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Genilson Gomes Felinto Filho      | Graduando em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Raquel Coelho Torres              | Graduanda em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Dayane Ferreira Alves             | Design pela Universidade Federal de Campina Grande.   |
| Lucíola Maria de Melo Cordeiro    | Graduanda em Design pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| Maria Jordânia Alves Pontes       | Graduanda em Design pela Universidade Federal de Campina Grande.  |
| <b>Consultora de Design</b>       |   |
| Camila Assis Peres Silva          | Graduada em Desenho Industrial, Mestre em Design e Doutora em Ciências na Área de Concentração de Design e Arquitetura. Professora adjunta da Unidade Acadêmica de Design (UaDesign) e professora do Programa de Pós-Graduação em Design da UaDesign/CCT/UFCG |

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| <b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....   | 15 |
| <b>2. BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO</b> .....                                  | 17 |
| <b>3. PRODUTO A</b> .....  | 21 |
| 3.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....   | 21 |
| 3.2 PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO .....                                   | 22 |
| 3.3 MAPEAMENTO DOS ATORES LOCAIS .....   | 24 |
| 3.4. PROPOSTA DE COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO .....                           | 27 |
| 3.5. PROPOSTA COM A DEFINIÇÃO DOS SETORES DE MOBILIZAÇÃO (SM) ....                   | 28 |
| <b>4. PRODUTO B</b> .....  | 32 |
| 4.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....   | 32 |
| 4.2 DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO .....                               | 35 |
| 4.3 ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E<br>COMUNICAÇÃO .....            | 37 |
| <b>4.3.1 Marcos legais: mobilização social, participação e controle social</b> ..... | 38 |
| <b>4.3.2 Diretrizes teórico-metodológicas</b> .....                                  | 40 |
| <b>4.3.3 Procedimentos metodológicos das atividades</b> .....                        | 44 |
| 4.3.3.1 Canais e materiais de comunicação .....                                      | 47 |
| 4.3.3.2 Estimativa da amostragem de representação popular nas audiências públicas .  | 49 |
| 4.3.3.3 Espaços de participação.....   | 51 |
| <b>4.3.4 Ações e metas</b> .....   | 59 |
| <b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....  | 63 |
| <b>APÊNDICES</b> .....   | 67 |
| <b>APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO DE MOBILIZAÇÃO</b> .....                                | 68 |
| <b>APÊNDICE B – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO</b> .....                                    | 74 |
| <b>APÊNDICE C – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO</b> .....                      | 76 |
| <b>APÊNDICE D – REGISTROS FOTOGRÁFICOS DA PRIMEIRA REUNIÃO</b> .....                 | 77 |
| <b>ANEXOS</b> .....  | 78 |
| <b>ANEXO 1 – PORTARIA DO COMITÊ EXECUTIVO</b> .....                                  | 79 |
| <b>ANEXO 2 – DECRETO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO</b> .....                              | 82 |
| <b>ANEXO 3 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO</b> .....                    | 84 |

**ANEXO 4 – DECRETO DO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE  
COORDENAÇÃO ..... 85**

**ANEXO 5 – PARECER DE APROVAÇÃO DOS PRODUTOS A E B ..... 86**



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

|         |  |
|---------|--|
| CAGEPA  | Companhia de Água e Esgotos da Paraíba                           |
| CCT     | Centro de Ciências e Tecnologia                                  |
| CDH     | Conselho de Direitos Humanos                                     |
| CDL     | Câmara de Dirigentes Lojistas                                    |
| CPRM    | Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais                       |
| CREA    | Conselho Regional de Engenharia e Agronomia                      |
| CTRN    | Centro de Tecnologia e Recursos Naturais                         |
| EMEF    | Escola Municipal de Ensino Fundamental                           |
| FIRJAN  | Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro             |
| FJP     | Fundação João Pinheiro   |
| Funasa  | Fundação Nacional de Saúde                                       |
| IBGE    | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística                  |
| IDHM    | Índice de Desenvolvimento Humano Municipal                       |
| INCRA   | Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária              |
| INTERPA | Instituto de Terras e Planejamento Agrícola do Estado da Paraíba |
| IPEA    | Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada                         |
| LNSB    | Lei Nacional de Saneamento Básico                                |
| OAB     | Ordem dos Advogados do Brasil                                    |
| ODS     | Objetivos de Desenvolvimento Sustentável                         |
| ONG     | Organização Não Governamental                                    |
| ONU     | Organização das Nações Unidas                                    |
| PIB     | Produto Interno Bruto  |
| PLANASA | Plano Nacional de Saneamento                                     |
| PMSB    | Plano Municipal de Saneamento Básico                             |
| PNUD    | Programa das Nações Unidas                                       |
| PPA     | Plano Plurianual   |
| SM      | Setores de Mobilização   |
| SNIS    | Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento                 |
| SUEST   | Superintendência Estadual  |
| SUS     | Sistema Único de Saúde   |
| TED     | Termo de Execução Descentralizada                                |
| TR      | Termo de Referência  |



Fundação  
Nacional  
de Saúde



UaDesign      Unidade Acadêmica de Design  
UAEC            Unidade Acadêmica de Engenharia Civil  
UFCG            Universidade Federal de Campina Grande



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## LISTA DE FIGURAS

|  |    |
|--|----|
| Figura 1- Dinâmicas de urbanização em Mãe D'Água (1991-2010) .....                                   | 19 |
| Figura 2- Gráfico comparativo do PIB per capita do município Mãe D'Água e do Estado da Paraíba ..... | 20 |
| Figura 3- Mapa dos Setores de Mobilização social do município de Mãe D'Água/PB .....                 | 31 |



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Variação da população total, urbana e rural (1991, 2010) – Mãe D'Água/PB .... 18

Tabela 2- Quantidade necessária de materiais para expectativa de participação nas audiências públicas..... 51



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## LISTA DE QUADROS

|  |    |
|--|----|
| Quadro 1 - Membros do Comitê Executivo do município de Mãe D'Água/PB .....     | 24 |
| Quadro 2 - Principais Atores Locais do município de Mãe D'Água/PB.....         | 25 |
| Quadro 3 - Setores de Mobilização Social do Município de Mãe D'Água.....       | 30 |
| Quadro 4 - Membros do Comitê de Coordenação do município de Mãe D'Água/PB..... | 35 |
| Quadro 5 - Cronograma das capacitações técnicas .....                          | 58 |
| Quadro 6 - Metas, ações, aspectos metodológicos e indicador de execução.....   | 60 |



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## 1. APRESENTAÇÃO

---

A Lei nº 11.445 (BRASIL, 2007), conhecida como a Lei Nacional de Saneamento Básico (LNSB), regulamentada pelos Decretos nº 7.217/2010 e nº 10.203/2020, foi aprovada após um longo período de indefinição do marco regulatório e originou o início de uma nova fase na gestão dos serviços públicos de saneamento básico. A LNSB também definiu novas atribuições para os municípios, como titulares dos serviços, entre elas a implantação da política e a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), considerados os instrumentos centrais da gestão dos serviços (PEREIRA; HELLER, 2015).

O PMSB contempla os 4 (quatro) serviços públicos de saneamento básico (abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos), e configura-se como um instrumento estratégico de planejamento da política municipal que impacta positivamente nas condições ambientais, na saúde pública e na qualidade de vida da população (GALVÃO JÚNIOR, 2013; BRASIL, 2018).

No recorte territorial, o PMSB engloba integralmente o território do município, incluindo as áreas urbana e rural. Dessa forma, permite abranger as populações de campo, floresta e das águas, de áreas indígenas, de comunidades quilombolas e tradicionais, além das áreas onde residem populações específicas (favelas, ocupações irregulares, assentamentos precários, entre outras denominações). No que se refere ao recorte temporal, o horizonte de planejamento do Plano é de 20 anos e a revisão periódica deve ocorrer em um prazo máximo de quatro anos, em conformidade com o Plano Plurianual (PPA) (BRASIL, 2018).

Com o objetivo de fomentar soluções de saneamento voltadas para a promoção e proteção da saúde, a Fundação Nacional de Saúde (Funasa) vem atuando intensivamente na capacitação e apoio à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico dos municípios com população inferior a 50.000 habitantes. Diante desse contexto, a Funasa firmou o Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 03/ 2019 com a Universidade Federal de Campina Grande (UFCCG), para o desenvolvimento do projeto intitulado “*Capacitação técnica e elaboração da minuta dos Planos Municipais de Saneamento Básico dos municípios selecionados do estado da Paraíba, conforme Termo de Referência para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico da Funasa/2018.*” Este projeto

coaduna com as atividades que vêm sendo desenvolvidas na área de saneamento da Unidade Acadêmica de Engenharia Civil (UAEC) da UFCG.

O TED firmado entre a Funasa e a UFCG visa promover o fortalecimento da gestão, o desenvolvimento institucional e a implementação das ações de saneamento em 50 municípios do estado da Paraíba, resultando na melhoria da qualidade dos serviços e, conseqüentemente, na qualidade de vida da população.

Para selecionar os cinquenta municípios contemplados pelo referido TED, a Superintendência Estadual da Fundação Nacional de Saúde no Estado da Paraíba (SUEST/PB) estabeleceu critérios instituídos por meio da Portaria nº 3322/2018. Nessa seleção, utilizou-se como critérios de elegibilidade: (i) municípios do Estado da Paraíba com população total (urbana e rural) de até 50.000 habitantes (Censo/2010); (ii) municípios que não possuam Plano Municipal de Saneamento Básico e não tenham recebido recurso da Funasa para elaboração de PMSB.

A priorização dos municípios considerados elegíveis foi realizada de acordo com a ordem dos seguintes critérios: a) Municípios contemplados com recursos da Funasa em obras e/ou projetos de saneamento; b) Menor Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM), constante no banco de dados do PNUD do ano de 2010; c) Maior percentual em extrema pobreza, conforme dados do Plano Brasil Sem Miséria (2010); d) Municípios em situação de risco de desastres naturais, secas e estiagem prolongadas; e) Menores índices de cobertura dos serviços de abastecimento de água, constantes no banco de dados do IBGE (Censo/2010); f) Maior percentagem de população urbana, constante no banco de dados do IBGE, Censo 2010; g) Municípios com comunidades rurais, assentamentos, quilombolas e outras comunidades tradicionais (ribeirinhas, extrativistas, entre outras).

O presente documento contempla as atividades que compõem os **Produtos A e B**, conforme estabelecido pelo Termo de Referência da Fundação Nacional de Saúde para a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, versão 2018. **O Produto A (Atividades iniciais)** é composto por: Portaria de nomeação do Comitê Executivo do PMSB; Mapeamento dos atores sociais locais; Proposta de Composição do Comitê de Coordenação e Proposta com a Definição dos Setores de Mobilização (SM). **O Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB)** abrange: Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação e respectivo regimento interno; Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, prevendo todos os eventos

participativos. Os relatórios de atividades estão sendo enviados mensalmente para a Funasa/SUEST-PB.

## 2. BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

---

Mãe D'Água é um município paraibano que se destaca na poesia popular e por suas belezas naturais – serras, rios, cachoeiras, sítios arqueológicos, escrituras rupestres – que possibilitam um turismo cultural de eventos e ecológico, com festas, trilhas, entre outras práticas esportivas (MÃE D'ÁGUA, 2020).

A origem do município remonta ao século XIX, quando, em 1840, chegaram na região, vindos do estado de Pernambuco, Antônia Maria do Espírito Santo Cambuim e seu marido Lourenço Alves Cambuim. Este casal e seus descendentes – principalmente o filho Leonardo Cambuim – são tidos como os pioneiros idealizadores do povoado local. As diversas fontes de água do local originaram o nome de Mãe D'Água. Em 1917, os irmãos Leonardo, Emiliano, Cirilo e João de Deus iniciaram a construção de uma capela onde hoje está situada a cidade de Mãe D'Água, terminada em 1920. Em 1937, esta localidade figura enquanto distrito do município de Teixeira. Em 1961, Mãe D'Água ascende à categoria de município, pela lei estadual nº 2686, de 26 de janeiro (MÃE D'ÁGUA, 2020; IBGE 2020).

Mãe D'Água está localizada na Região Intermediária de Patos e na Região Imediata de Patos (IBGE, 2017), a 283km da capital, João Pessoa. Este município faz parte do semiárido brasileiro<sup>1</sup>: uma região bastante diversa do ponto de vista sociocultural, mas que é caracterizada comumente por baixo índice pluviométrico, pela aridez e pela seca (SANTOS, et. al. 2013). Em Mãe D'Água choveu 887,2 mm no ano de 2019 (PARAÍBA, 2019).

Em 2010, a população de Mãe D'Água era de 4.019 habitantes. Isto fez com que o município figurasse em 174º colocado no *ranking* populacional dos municípios paraibanos. Do total de sua população, 1.569 (39,04%) indivíduos foram contabilizados na zona urbana e 2.450 (60,96%) na zona rural. Em 2019, estimava-se que Mãe D'Água possuía uma população de 4.009 pessoas (IBGE, 2020) (Tabela 1).

---

<sup>1</sup> Que possui uma extensão territorial de 980.133,079 km<sup>2</sup> (12% do país), atravessa oito estados do Nordeste (Alagoas, Bahia, Ceará, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe) mais o estado de Minas Gerais no Sudeste, envolve 1.135 municípios, tem uma população 22.598.318 habitantes (11,85% do país), sendo que 62% do seu território é considerado urbano e outros 38% tido como rural (SANTOS et al., 2013).

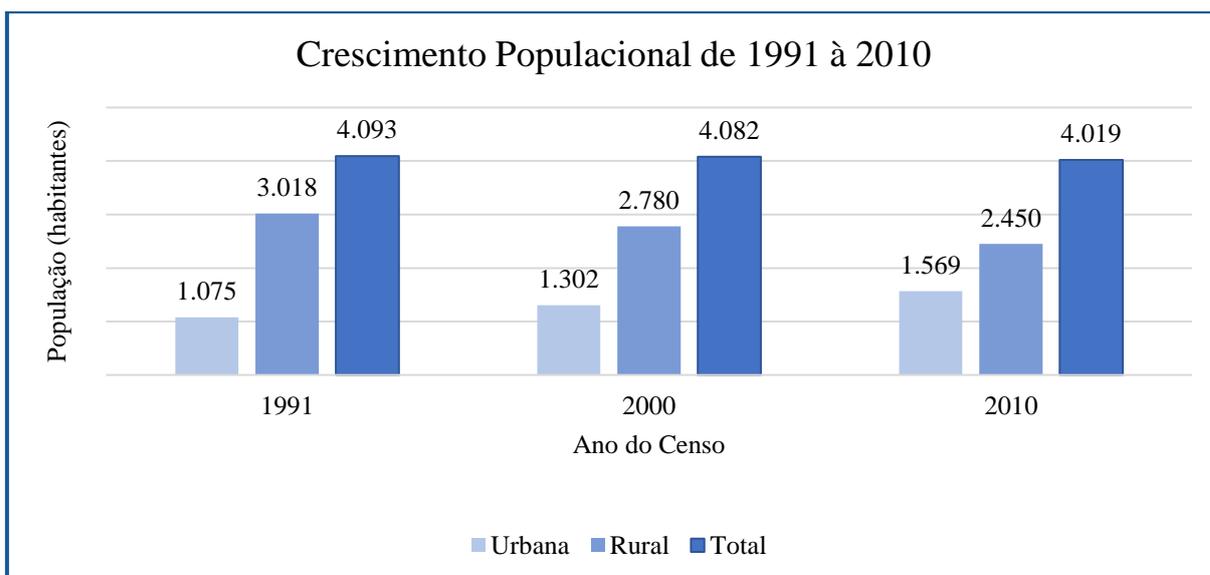
**Tabela 1-** Variação da população total, urbana e rural (1991, 2010) – Mãe D’Água/PB

| Ano                        | População     |            |                |            |               |            |
|----------------------------|---------------|------------|----------------|------------|---------------|------------|
|                            | Urbano        |            | Rural          |            | Total         |            |
|                            | Qtd.          | % do total | Qtd.           | % do total | Qtd.          | % do total |
| 1991                       | 1.075         | 26,26      | 3.018          | 73,74      | 4.093         | 100        |
| 2000                       | 1.302         | 31,90      | 2.780          | 68,10      | 4.082         | 100        |
| <b>Varição (1991-2000)</b> | <b>21,12%</b> |            | <b>-7,89%</b>  |            | <b>-0,27%</b> |            |
| 2010                       | 1.569         | 39,04      | 2.450          | 60,96      | 4.019         | 100        |
| <b>Varição (2000-2010)</b> | <b>20,51%</b> |            | <b>-11,87%</b> |            | <b>-1,54%</b> |            |

Fonte: Elaborada a partir da tabela “População Total, por gênero, rural/urbana e taxa de urbanização” do Atlas do Desenvolvimento Humano – PNUD, IPEA e FJP (PNUD, 2013).

Considerando os dados dos últimos três Censos Demográficos (1991, 2000 e 2010), percebe-se uma pequena variação populacional em Mãe D’Água, que teve uma diminuição de 74 habitantes nestas duas décadas. A principal alteração populacional foi o aumento da população urbana – que foi de 21,12% na primeira década e 20,51% na segunda – e a diminuição da população rural – que foi de 7,89% na primeira década e de 1,54% na segunda (PNUD, 2013) (Tabela 1 e Figura 1).

**Figura 1-** Dinâmicas de urbanização em Mãe D'Água (1991-2010)



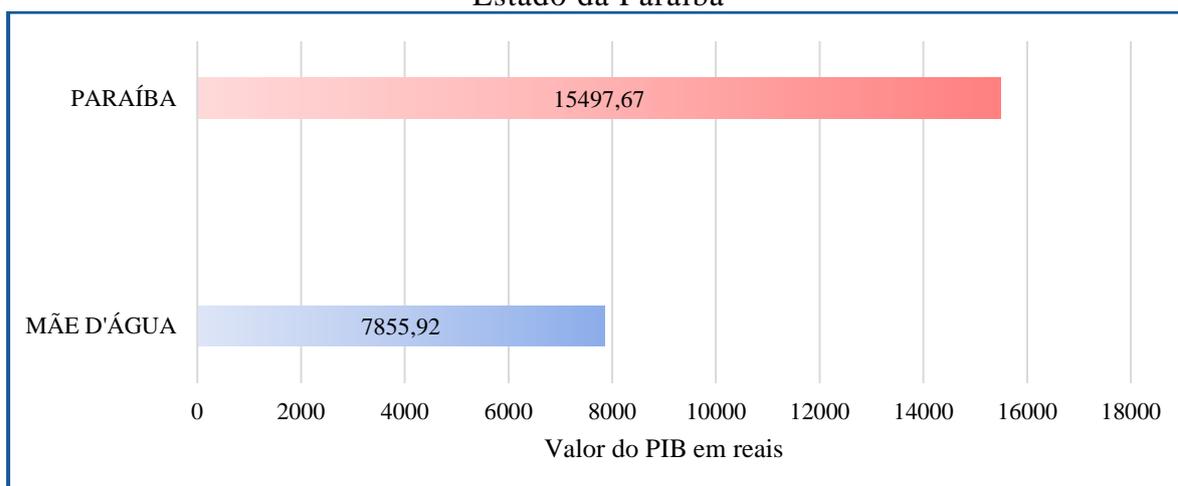
Fonte: PNUD, 2013.

A área de Mãe D'Água é de 243,754km<sup>2</sup>, com densidade demográfica de 16,49hab/km<sup>2</sup> – bem abaixo da média estadual, que é de 66,70hab/km<sup>2</sup>. Este município faz fronteira com os municípios paraibanos de Santa Teresinha (norte), Maturéia (sul), São José do Bonfim e Teixeira (leste) e Imaculada (oeste).

Em Mãe D'Água, o Instituto de Terras e Planejamento Agrícola do Estado da Paraíba (INTERPA), via Programa Nacional de Crédito Fundiário, adquiriu 38,81 hectares, em dois diferentes projetos de assentamento, atendendo 18 famílias em Sítio dos Leites e Sítio Saquinho (INTERPA, 2015).

As principais atividades econômicas de Mãe D'Água são: agricultura, pecuária, serviço público e comércio. O Produto Interno Bruto (PIB) a preços correntes deste município alcançou R\$ 31.494.400,00 no ano de 2017, fazendo com que Mãe D'Água ocupe o 189º lugar no *ranking* dos 223 municípios paraibanos. Já o PIB per capita registrou, no mesmo ano, R\$7.855,92 ficando na 178ª posição no *ranking* do PIB per capita dos municípios da Paraíba. Comparando com o PIB per capita do estado, pode-se ter um indicativo das dificuldades econômicas do município (IBGE, 2020) (Figura 2).

**Figura 2-** Gráfico comparativo do PIB per capita do município Mãe D'Água e do Estado da Paraíba



Fonte: IBGE, 2020.

De acordo com o Índice FIRJAN de Desenvolvimento Municipal (FIRJAN, 2018) – que leva em consideração dados relativos à saúde, educação, emprego e renda de 2016 – Mãe D'Água obteve um índice médio de 0.5861, classificado como regular. Seu melhor resultado foi no quesito educação (moderado), seguido por saúde (moderado) e emprego e renda (baixo).

Essa breve contextualização histórica deverá ser complementada quando da realização do diagnóstico técnico-participativo acerca da caracterização socioeconômica e cultural do município. São, portanto, informações necessárias para qualificar a estratégia participativa do Plano Municipal de Saneamento Básico de Mãe D'Água.

### 3. PRODUTO A

---

#### 3.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Lei nº 11.445/2007 (BRASIL, 2007), regulamentada pelo Decreto nº 7.217/2010, define o saneamento básico como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de: abastecimento de água potável; esgotamento sanitário; limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; drenagem e manejo das águas pluviais, limpeza e fiscalização preventiva das respectivas redes urbanas.

Em seu Art. 3º inciso IV, a referida lei também estabelece que a política e o plano municipal de saneamento básico devem ser elaborados com a participação e controle social por meio de “mecanismos e procedimentos que lhe garantem informações, representação técnica e participação nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico” (BRASIL, 2007).

Entre os grandes desafios postos para a sociedade brasileira, a inclusão social igualitária frente às questões sanitárias e ambientais pode ser considerada como uma questão fundamental. Em 2010, na Assembleia Geral das Nações Unidas e o Conselho de Direitos Humanos (CDH) reconheceram que o acesso a água potável e ao saneamento é um direito humano, que está “intrinsecamente associado aos direitos de ter uma habitação condigna, ao melhor nível possível de saúde e à vida” (BOS et al., 2016, p. 3).

O direito humano à água e ao saneamento provém do “direito a um padrão de vida adequado e do direito ao mais alto padrão de saúde física e mental, bem como do direito à vida e à dignidade humana” (MENICUCCI; D’ALBUQUERQUE, 2018, p. 48). Reforçando a obrigação dos governos em garantir esses direitos humanos mais recentemente reconhecidos, entre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) definidos pela ONU em 2015 e que devem ser implementados por todos os países do mundo durante os próximos 15 anos (até 2030), consta como o ODS6: “Garantir disponibilidade e manejo sustentável da água e saneamento para todos”.

Nesse sentido, Neves-Silva e Heller (2016) apontam que os resultados das políticas públicas que tenham como objetivo melhorar o acesso à água e ao esgotamento sanitário, estimulando a participação social, a transparência e a responsabilidade, podem resultar em mudanças estruturantes nos determinantes sociais do processo saúde-doença-cuidado das populações mais vulneráveis.

Entende-se, portanto, que o comprometimento do município em relação aos requisitos das diretrizes nacionais de saneamento básico, busca não apenas deixá-lo apto para o acesso aos recursos federais, mas, sobretudo, instituir no seu território o fortalecimento da participação social e da qualificação da gestão pública, contribuindo na redução das desigualdades sociais e na melhoria da qualidade de vida da população.

A elaboração do PMSB inicia-se com a constituição formal, mediante ato público do Poder Executivo Municipal, de dois grupos de trabalho denominados Comitê Executivo e Comitê de Coordenação (BRASIL, 2018). Os dois Comitês possuem funções complementares, uma vez que promovem a integração entre o conhecimento técnico (Comitê Executivo) e uma visão pluralista da situação do saneamento básico (Comitê de Coordenação), possibilitando uma compreensão mais integralizada do saneamento no município e suas interfaces com a política, gestão, história, meio ambiente, sociedade e economia (BRASIL, 2018). Ressalta-se que a atuação desses comitês é fundamental para a concretização da participação e controle social na elaboração do PMSB.

Dentro desse contexto, o Produto A permitirá a compreensão do funcionamento da estrutura social e territorial do município, além da identificação de associações comunitárias, conselhos municipais, organizações não governamentais, entre outras formas de mobilização da população, propiciando dados e informações que subsidiarão o Produto B.

### 3.2 PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO

O Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação devem ser criados no início das atividades do Termo de Execução Descentralizada (TED 03/2019 Funasa/UFCG). Estes comitês são instâncias fundamentais para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Mãe D'Água-PB, devendo ser envolvidos em todas as atividades e estratégias de organização de cada produto finalizado. Vale salientar que os Comitês do PMSB devem evitar a duplicidade de representação.

O Comitê Executivo será responsável pela elaboração e consolidação dos produtos, discussão da minuta e encaminhamento de proposta da Lei Municipal de Saneamento Básico, para apreciação na câmara de vereadores. Vale ressaltar que cada um dos produtos do PMSB a serem entregues à Funasa, tem obrigatoriamente que ser submetido, avaliado e aprovado pelo Comitê de Coordenação, observando os prazos indicados no cronograma afixado no Termo de Referência da Funasa (BRASIL, 2018).

O Comitê Executivo é a instância responsável pela operacionalização de todo o processo de elaboração do plano, formado por representantes do poder público municipal e da equipe técnica da UFCG. A cooperação entre técnicos do município e da UFCG possibilitará compartilhar ideias, dividir responsabilidades e ações, além de proporcionar o diálogo entre conhecimento técnico e a realidade sociocultural local, facilitando e subsidiando a composição dos produtos e a interação com a sociedade. É importante que o Comitê Executivo assegure o fluxo de informações, que haja transparência e responsabilidade dos atores envolvidos, para assim facilitar a interlocução no dia a dia dos trabalhos.

A primeira ação realizada pelo Comitê Executivo, criado pelo poder executivo municipal a partir da Portaria nº 010.A/2020 de 17 de janeiro de 2020 (Anexo 1), foi a realização do Mapeamento dos Atores Sociais Locais do município, no dia 13 de fevereiro de 2020, para a criação do Comitê de Coordenação, instituído também pelo poder executivo do município de Mãe D'Água através do Decreto nº 10/2020 de 03 de março de 2020 (Anexo 2). Desde então, esse comitê, além de exercer o controle social de todo o processo de elaboração do plano, trabalhou com o Comitê Executivo na criação dos Setores de Mobilização: lugares estratégicos para a realização das reuniões com as instâncias organizadas da população geral do município e que serão apresentados mais à frente.

A Portaria nº 010.A/2020 além de instituir o Comitê Executivo, nomeou a equipe de trabalho, definiu suas atribuições, as representações de cada nomeado e o tipo de vínculo da equipe técnica local. Desse modo, desde sua criação, este Comitê têm sido o responsável pelo andamento das atividades, pela articulação com os diversos órgãos e instituições do município, bem como pela ampla divulgação e comunicação para que haja uma boa participação da população na busca de informações, dados e possíveis soluções, visando a multiplicação de conhecimentos necessários para a elaboração do PMSB do município de Mãe D'Água.

Sendo assim, o Comitê Executivo é quem define em última instância o cronograma das atividades, os locais de realização dos eventos, o material que será utilizado na divulgação, mobilização social, reuniões com a população, ou seja, é responsável pela logística necessária para a realização dos eventos que envolverão todas as instâncias do município em cada Setor de Mobilização.

O Comitê Executivo de Mãe D'Água está apresentado no Quadro 1.

**Quadro 1 - Membros do Comitê Executivo do município de Mãe D'Água/PB**  
**Membros do Comitê de Execução**

| Nome                                | Ocupação                                   |
|-------------------------------------|--|
| Kelvem Alves dos Santos             | Engenheiro Civil                           |
| Mônica Cristina de Souza Nascimento | Assistente Social                          |
| Antônio Neto de Souza               | Educador Físico                            |
| Patrícia Hermínio Cunha Feitosa     | Coordenadora Geral do PMSB - UFCG          |
| Dayse Luna Barbosa                  | Coordenadora Administrativa do PMSB - UFCG |
| Andréa Carla Lima Rodrigues         | Coordenadora Técnica do PMSB - UFCG        |
| Igor Antônio de Paiva Brandão       | Engenheiro Civil – UFCG                    |
| Alziane de Souza Araújo             | Engenheira Civil – UFCG                    |
| Jasmyne Karla Vieira Souza Marciel  | Engenheira Civil – UFCG                    |
| Elba Magda de Souza Vieira          | Engenheira Civil – UFCG                    |
| Roberta Lima de Lucena              | Assistente Administrativa                  |
| Felipe Cunha Feitosa                | Estagiário em Engenharia Civil             |
| Kaliane de Freitas Maia             | Socióloga                                  |
| Rafael Leal Matos                   | Sociólogo                                  |

Fonte: PMSB/UFCG, 2020.

### 3.3 MAPEAMENTO DOS ATORES LOCAIS

Mediante realização dos primeiros contatos com os representantes do poder público local, a partir da primeira reunião, contatos telefônicos, via e-mail e resposta ao questionário encaminhado para os integrantes do Comitê Executivo, foram identificadas as principais lideranças comunitárias, religiosas, empresariais, de movimentos sociais, ambientalistas, classistas, entre outras organizações e instituições sociais e ONGs. Dentre os atores sociais identificados, selecionou-se uma multiplicidade de pessoas, levando em consideração a autoridade carismática, o poder de liderança e a influência no chamamento da população para participar e contribuir com a elaboração do PMSB.

Entre os atores sociais destaca-se:

- ✓ **Poder Público municipal:** conjunto de órgãos e secretarias da administração municipal que estão em contato com os serviços de saneamento, educação, saúde, agricultura, meio ambiente, infraestrutura e obras, comunicação, turismo, transporte, assistência social e finanças. Ainda fazem parte do poder público as instituições do

Judiciário e do Legislativo, servidores que serão essenciais para a criação da política de saneamento;

- ✓ **Imprensa e meios de comunicação:** comunicadores, radialistas e repórteres que possam ser multiplicadores de notícias, colaborando com a comunicação, informação e o chamamento da população;
- ✓ **Associações da Sociedade Civil Organizada:** organizações e instituições cívicas voluntárias que formam a base de uma sociedade em funcionamento;
- ✓ **Lideranças comunitárias:** Pessoas ou líderes com influência, poder e intervenção nas tomadas de decisões públicas, em uma ou mais esferas de atividades;
- ✓ **Lideranças religiosas:** Líderes que possuem prestígios e forte poder de convencimento e intervenção nas tomadas de decisões públicas, em uma ou mais esferas de atividades. O carisma dessas lideranças interfere na construção da vida social.

Os atores sociais identificados passam a fazer parte de um banco de dados, para serem acionados enquanto agentes multiplicadores de informação e para o auxílio no processo de divulgação e das ações de mobilização social, bem como na transmissão dos conhecimentos adquiridos durante o todo o processo, protagonizando papéis importantes na elaboração do PMSB.

A resposta do questionário aplicado no município de Mãe D'Água (Apêndice A) possibilitou a identificação dos principais atores locais, conforme disposto no Quadro 2.

**Quadro 2 - Principais Atores Locais do município de Mãe D'Água/PB**

| <b>ATORES SOCIAIS IDENTIFICADOS NO MUNICÍPIO DE MÃE D'ÁGUA- PB</b> |  |
|--|--|
| <b>CONSELHOS MUNICIPAIS (ATUANTES)</b>                             | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
| Conselho Municipal De Assistência Social                           | Rafaela Gomes dos Santos                 |
| Conselho Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente        | José Elinaldo da Silva Oliveira          |
| Conselho Municipal De Saúde  | Josilene de Souza Camboim                |
| <b>INSTITUIÇÕES DE SAÚDE</b>                                       | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
| Secretário (a) de Saúde  | Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira |
| USF Mãe D'água   | Juliana de Carvalho Gomes                |
| USF Santa Maria Gorete   | Ângela Leitão de Figueiredo Freire       |

| <b>INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO</b>                                    | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
|--|--|
| E.M.E.F. Manoel Nunes Trindade                                     | Aldemir de Souza Lustosa                 |
| E.M.E.F. José Luiz De Oliveira                                     | Lúcia de Fátima Pereira Lustosa          |
| E.M.E.F. Severino Maia Da Costa                                    | Jussara Pereira de Souza                 |
| E.M.E.F. Nabor Wanderley   | Débora Mendonça de Araújo                |
| E.M.E.F. Maria Jerônimo Nunes                                      | Valdenia Araújo Soares                   |
| Creche/Pré Esc. Fagner M. Monteiro                                 | Jucinete de Souza Camboim                |
| Creche/Pré Esc. Carlos Frederico U. De F. Lustosa                  | Marliene da Silveira Batista Santana     |
| E.E.E.F.M. Francisco Romano Da Silveira                            | Alexandre Barros de Lucena               |
| <b>SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>                                 | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
| CRAS Maria De Lourdes Campos                                       | Keylla Araújo Soares                     |
| CREAS Carmita Candido Soares                                       | Jéssica Vieira Trigueiro                 |
| <b>ATORES SOCIAIS IDENTIFICADOS NO MUNICÍPIO DE MÃE D'ÁGUA– PB</b> |  |
| <b>CONSELHOS MUNICIPAIS (ATUANTES)</b>                             | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
| CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                           | Rafaela Gomes dos Santos                 |
| CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE        | José Elinaldo da Silva Oliveira          |
| CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE  | Josilene de Souza Camboim                |
| <b>SETOR DE SAÚDE</b>  | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
| SECRETARIA DE SAÚDE  | Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira |
| USF MÃE D'ÁGUA   | Juliana de Carvalho Gomes                |
| USFSANTA MARIA GORETE  | Ângela Leitão de Figueiredo Freire       |
| <b>SETOR DE EDUCAÇÃO</b>   | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b>         |
| E.M.E.F. MANOEL NUNES TRINDADE                                     | Aldemir de Souza Lustosa                 |
| E.M.E.F. JOSÉ LUIZ DE OLIVEIRA                                     | Lúcia de Fátima Pereira Lustosa          |
| E.M.E.F. SEVERINO MAIA DA COSTA                                    | Jussara Pereira de Souza                 |
| E.M.E.F. NABOR WANDERLEY   | Débora Mendonça de Araújo                |
| E.M.E.F. MARIA JERÔNIMO NUNES                                      | Valdenia Araújo Soares                   |
| CRECHE/PRÉ ESC. FAGNER M. MONTEIRO                                 | Jucinete de Souza Camboim                |
| CRECHE/PRÉ ESC. CARLOS FREDERICO U. DE F. LUSTOSA                  | Marliene da Silveira Batista Santana     |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| E.E.E.F.M. FRANCISCO ROMANO DA SILVEIRA | Alexandre Barros de Lucena       |
| <b>SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>      | <b>REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL</b> |
| CRAS MARIA DE LOURDES CAMPOS            | Keylla Araújo Soares             |
| CREAS CARMITA CANDIDO SOARES            | Jéssica Vieira Trigueiro         |

Fonte: PMSB/UFCC, 2020.

### 3.4. PROPOSTA DE COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

O Comitê de Coordenação tem a função de fiscalizar e validar os produtos do PMSB e demais documentos definidos no processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo PMSB. Com o intuito de auxiliar na formação do Comitê de Coordenação foi encaminhado aos representantes do Comitê Executivo, por e-mail, um modelo de decreto de nomeação e de regimento interno do Comitê de Coordenação, cujo decreto com sua composição deverá ser apresentado no Produto B deste PMSB.

Da sociedade civil, foi solicitada a representação de:

- Lideranças comunitárias e organizações sociais locais (associações de moradores, grupos de mulheres, de jovens, religiosos, culturais...),
- Entidades profissionais (OAB, CREA...),
- Entidades empresariais (CDL...),
- Dirigentes sindicais dos trabalhadores em saneamento, de movimentos sociais com atuação no município e na região (movimentos de moradia, de pequenos agricultores, dos “sem terra”, “atingidos por barragens, por mineração”, comunidades quilombolas, lideranças indígenas...);
- Associações/cooperativas de catadores de materiais recicláveis, associações rurais, organizações não governamentais (ONGs), instituições de ensino, entre outras representações sociais existentes no município;
- Conselheiros municipais que representam a sociedade civil nos conselhos de políticas públicas (saúde, meio ambiente, habitação, assistência social, educação, habitação de interesse social e de desenvolvimento rural sustentável).

Da mesma forma, com relação ao poder público, foi solicitada representação dos gestores públicos das secretarias relacionadas ao saneamento básico (saúde, educação, meio

ambiente, obras e infraestrutura, habitação, assistência social, desenvolvimento rural sustentável, comunicação e turismo, entre outras).

### 3.5. PROPOSTA COM A DEFINIÇÃO DOS SETORES DE MOBILIZAÇÃO (SM)

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Mãe D'Água contemplará as zonas urbana e rural do município, de modo a atender toda a população local. Para facilitar a participação social na elaboração do PMSB, o território municipal foi dividido em 3 (três) Setores de Mobilização, onde acontecerão os eventos participativos, as audiências públicas e debates, garantindo que tais eventos alcancem os bairros e localidades da zona urbana, bem como as comunidades inseridas na zona rural, considerando obrigatória a visita nas áreas de comunidades tradicionais existentes no município, com o intuito de mapear e diagnosticar os prováveis problemas ligados aos quatro componentes do saneamento básico e as possíveis soluções, adequadas a cada localidade específica.

Assim, a partir das organizações comunitárias, da população em geral e das instituições públicas, o PMSB será norteado de acordo com as necessidades descritas pelas comunidades e voltadas à universalização dos serviços de saneamento básico no município.

Os Setores de Mobilização planejados para receberem os eventos participativos, estão distribuídos pelo município de forma a promover a presença da população e garantir que tais eventos alcancem, no mínimo, as diferentes regiões administrativas - bairros, conjuntos populares, áreas de ocupação ilegal, distritos, comunidades, sítios e povoados de todo o território municipal.

Com o objetivo de reunir o maior número de pessoas e abranger toda a extensão de Mãe D'Água, a formação dos Setores de Mobilização consiste na divisão territorial a partir das afinidades e proximidades entre os bairros, comunidades, sítios e/ou distritos, no intuito de garantir uma melhor abordagem e organização da população para viabilizar a participação social, levando em consideração aspectos socioculturais da população local, a concepção de outras políticas públicas setorizadas e a prestação de serviços públicos.

Em concordância com o Termo de Referência (BRASIL, 2018), espera-se que o formato regionalizado para a realização das reuniões, facilite e assegure a participação de todos, inclusive de comunidades rurais, aldeias e aglomerados mais distantes da sede do município, tendo em vista sua relevância para a agenda do desenvolvimento territorial, assim como os indicadores de saúde e educação local. Entende-se, portanto, que o PMSB deve

propor programas, projetos e ações tanto para o saneamento urbano quanto para o saneamento rural, mediante soluções compatíveis com as características socioculturais e ambientais de cada realidade.

Almeja-se ainda que essa setorização municipal possibilite uma melhor captura das demandas sociais, uma vez que as reuniões serão realizadas o mais próximo possível das comunidades, procurando respeitar os anseios culturais, as necessidades imediatas e as áreas sociais mais vulneráveis que nunca usufruíram de serviços básicos de saneamento. Enfim, as reuniões setorizadas, garantirão a inserção das perspectivas e pretensões da sociedade, seus interesses múltiplos e a apreciação da efetiva realidade local para o setor de saneamento que serão discutidas nos eventos, procurando sempre resultar em consensos e prioridades em relação ao que for decidido.

Todavia, ressalta-se a importância das lideranças comunitárias e dos representantes dos Comitês (Executivo e de Coordenação) – de natureza técnica e participativa – para auxiliarem as comunidades a construir respostas às demandas de forma não pontual, buscando soluções mais integradas e apoiadas numa leitura global do município.

Conforme estabelecido no Termo de Referência da Funasa (BRASIL, 2018), a definição dos Setores de Mobilização deve coincidir com um prévio mapeamento dos atores sociais, já que eles expressam a organização espacial, sociocultural e política do município. Também é indicado que os Setores de Mobilização sejam compatibilizados a partir dos Setores Censitários do IBGE, para que haja uma divisão territorial regionalizada que possibilite a compreensão holística do município sem deixar de lado as particularidades de cada localidade. Outros critérios importantes que foram utilizados na composição dos Setores de Mobilização são: divisão distrital, bacia hidrográfica, número populacional, facilidade de acesso e infraestrutura disponível nos locais para realização das reuniões.

Partindo desses pressupostos e tendo em vista que o convênio firmado entre a Funasa e a UFCG – consolidado pelo Termo de Execução Descentralizada (TED 03/2019 Funasa/UFCG) publicado em 12 de dezembro de 2019, que prevê a capacitação e elaboração de 50 (cinquenta) Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para o estado da Paraíba – a equipe técnica de mobilização social da UFCG elegeu alguns requisitos que devem ser levados em consideração no momento de elaboração dos Setores de Mobilização de cada município:

- 1) Os municípios com até 15.000 mil habitantes terão, no mínimo, 3 Setores Mobilização;

- 2) Os municípios com mais de 15.000 mil terão, no mínimo, 4 Setores Mobilização;
- 3) Os municípios que possuírem “Comunidades Tradicionais” em seu território, terão acrescidos um ou mais Setores de Mobilização, de acordo com o número de comunidades existentes, levando-se em consideração as distâncias entre os setores de mobilização e as particularidades culturais encontradas.

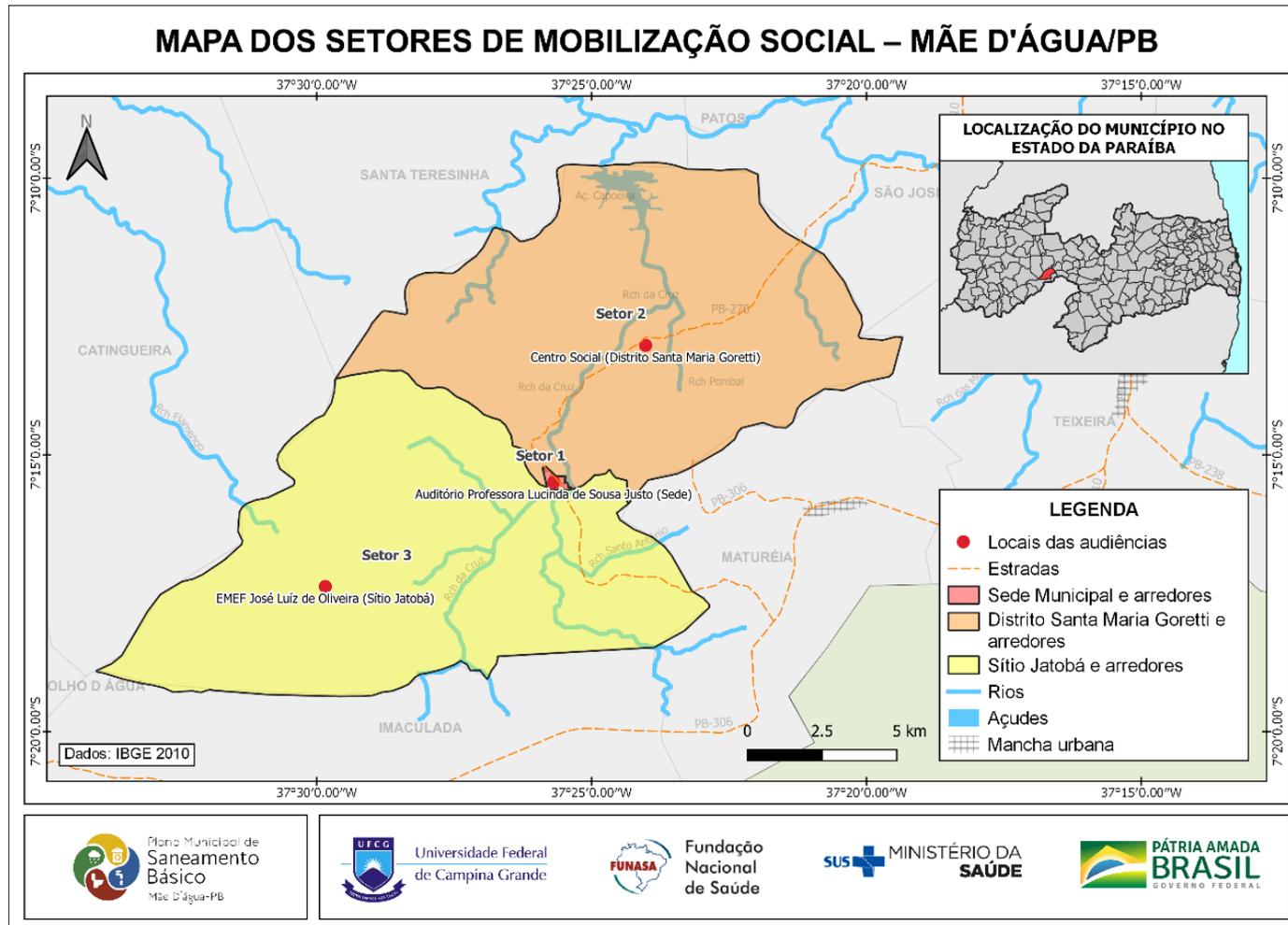
Desse modo, tem-se como resultado da aplicação destes requisitos, a divisão do município de Mãe D’Água em três Setores de Mobilização, conforme apresentado no mapa (Figura 3). Os Setores de Mobilização demonstrados na Figura 3 estão detalhados no Quadro 3, que informa também os locais de reunião, a abrangência de cada setor e a população dos mesmos.

**Quadro 3 - Setores de Mobilização Social do Município de Mãe D’Água**

| SETOR DE MOBILIZAÇÃO                                       | LOCAL DA REUNIÃO                                     | ABRANGÊNCIA (BAIRROS, POVOADOS, COMUNIDADES, SÍTIOS, ETC.)  | POPULAÇÃO (IBGE, 2010) |
|--|--|---|------------------------|
| Setor 1<br>(Sede)<br>Zona Urbana                           | Auditório<br>Professora<br>Lucinda de<br>Sousa Justo | Centro  | 1.569                  |
| Setor 2<br>(Distrito Santa<br>Maria Goretti)<br>Zona Rural | Centro<br>Social de<br>Santa Maria<br>Goretti        | Santa Maria Goretti, Serra Velha, Vera Cruz, Bom Jesus, Carnaubinha, Cacimba de Pedra, Alecrim, Mãe D’Água de Fora, Rebeca, Vila Capoeira, João Alves, Aleixo, Desterro, Olho D’Água Velho, Chico Antônio, Vassourinha e Três Juazeiros   | 1.408                  |
| Setor 3<br>(Sítio Jatobá)<br>Zona Rural                    | EMEF José<br>Luíz de<br>Oliveira                     | Jatobá, Sítio Mãe D’Água, Novo Terto, São José, Garapa, Raposa, Picos, Pedraria, Angélica, Barro Vermelho, Mundo Novo, Raposa II, Lajedo, Saquinho, Porteiras, Catolé, Imbé, Lagoinha, Moquém, Arroz, Mãe da Lua, Casa de Pedra, Exú, Olho D’Água Seco, Covão, Cacimbas, Boa Vista, Cabeça Furada, Caibros, Três Serrotes, Olho D’Água, João Bento, São Domingos, Guaribas, Amaros, Torres, Riacho dos Caibros e Bananeiras | 1.032                  |
| <b>TOTAL (habitantes)</b>                                  |  |   | <b>4.009</b>           |

Fonte: PMSB/UFCC, 2020.

**Figura 3-** Mapa dos Setores de Mobilização social do município de Mãe D'Água/PB



Fonte: PMSB/UFPG, 2020.

## 4. PRODUTO B

---

### 4.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A **Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação**, chamada também de **Estratégia Participativa**, insere-se no escopo dos serviços de preparação e planejamento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Mãe D'Água, Paraíba. Neste documento é apresentada a metodologia da Estratégia Participativa – detalhando planejamentos, procedimentos, mecanismos, estratégias e técnicas – que será aplicada ao longo de todo o período de elaboração do PMSB, visando garantir uma efetiva **participação e controle social** por parte dos atores sociais do município supracitado. Com isso, será assegurado o cumprimento dos pilares legais, conceituais e metodológicos que dão base para a elaboração do PMSB e que estão expressos tanto na legislação brasileira quanto no “Termo de Referência (TR) para a Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico da Fundação Nacional de Saúde” (BRASIL, 2018).

A Constituição Federal estabelece, em seu artigo 2º, inciso XX, que compete à União instituir diretrizes para o saneamento básico, ao passo que em seu artigo 23, inciso IX, frisa que é de competência de todos os entes federativos (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) promover a melhoria das condições de saneamento básico, destacando ainda no artigo 200, inciso IV, a participação do Sistema Único de Saúde (SUS) nas formulações de políticas públicas e execução de ações relacionadas a esse serviço.

De acordo com as Leis Federais nº 11.445/2007 e nº 12.305/2010 (que respectivamente estabelecem as diretrizes nacionais para o saneamento básico e a Política Nacional de Resíduos Sólidos), seus respectivos decretos nº 7.217/2010 e nº 10.203/2020 (que dispõem sobre o controle social e os prazos estipulados para a realização do PMSB) e o já citado TR da Funasa (BRASIL, 2018), o PMSB deve ser entendido como um **pacto social** que visa promover a universalização do acesso ao saneamento básico e combater as desigualdades sociais, pautando-se na sustentabilidade e em preceitos democráticos e inclusivos.

Neste sentido, para a realização do PMSB do município de Mãe D'Água, foi elaborada uma Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação ampla que buscará envolver a maior diversidade socioeconômica e cultural de atores sociais (individuais e institucionais) do município, incluindo o poder público e a sociedade civil, tendo como foco principal o fomento à participação popular no processo de elaboração do plano.

O objetivo geral desta Estratégia Participativa é o de apresentar e desenvolver ações que sensibilizem a sociedade local quanto à relevância do PMSB, estimulando, como já dito, uma efetiva participação social na construção do mesmo, a partir de uma **metodologia participativa** que possibilite o diálogo entre o **saber técnico-científico** e o **saber popular**. Pois, é só a partir desse diálogo que será plausível a posterior construção de um verdadeiro diagnóstico técnico-participativo<sup>2</sup> que tenha como base as especificidades da realidade sociocultural e econômica do município de Mãe D'Água. Assim, será necessário inicialmente:

- ✓ Informar pedagogicamente à população o que vem a ser o Saneamento Básico e seus quatro componentes: abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem e manejo das águas pluviais e limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;
- ✓ Demonstrar a importância da construção do PMSB para o município, deixando clara a relação entre Saneamento Básico, Saúde, Educação, Economia e outras áreas importantes para a qualidade da vida humana;
- ✓ Explicitar as etapas de elaboração do PMSB;
- ✓ Evidenciar a importância da participação social de diversos setores e agentes locais para a construção de um plano que corresponda às necessidades reais da população do município de Mãe D'Água, considerando o impacto potencial das ações e definindo prioridades;
- ✓ Capacitar atores locais para uma efetiva mobilização social;
- ✓ Estimular o debate social sobre as questões do Plano e da sua elaboração;
- ✓ Envolver a população para que haja uma sensibilização sobre os problemas locais relativos ao Saneamento Básico, visando à construção conjunta de soluções sustentáveis e compatíveis com a realidade local.

---

<sup>2</sup> Etapa subsequente à execução da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação.

Desse modo, as atividades e ações que serão explicitadas aqui têm um caráter informativo/comunicativo, pedagógico, técnico/científico/participativo e estratégico. Com isso, será garantido **a)** o direito constitucional de acesso à informação, previsto no artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, **b)** a promoção de instrumentos de educação ambiental participativa, **c)** uma relação dialógica entre o corpo técnico e a população local que, por fim, **d)** resultará na construção de uma visão integrada e holística da área de saneamento básico (com seus quatro componentes) que leve em consideração as peculiaridades da realidade sociocultural e econômica local, com seus problemas e suas práticas com potencial à sustentabilidade ambiental.

Vale ressaltar que o conhecimento técnico-científico é representado pelo Comitê de Execução do PMSB de Mãe D'Água, que é composto por três técnicos do município e onze da equipe técnica da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG). Já o conhecimento popular se expressa com a participação da Sociedade Civil (organizada ou não) na construção do plano, como por exemplo: líderes comunitários, presidentes de associações, sindicatos, cooperativas, integrantes de movimentos sociais, usuário comum do Sistema de Saneamento Básico, entre outros. Parte desses atores sociais compõe o Comitê de Coordenação junto com representantes do poder público local, de maneira paritária, para exercerem o controle social e fiscalização do trabalho executado. Mesmo assim, é imprescindível afirmar que essa Estratégia Participativa tem como intuito envolver a sociedade civil para além da participação no Comitê de Coordenação, da maneira mais ampla possível, de modo a se alcançar o maior e mais diversificado número de instituições e indivíduos locais nas reuniões, conversas formais e informais, encontros técnicos, capacitações, audiências públicas, consultas públicas, conferências municipais, entre outras atividades aqui planejadas.

Firma-se aqui o compromisso de fazer com que a Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação esteja presente em todas as etapas de elaboração do PMSB de Mãe D'Água, desde as Atividades Iniciais, a Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo, passando pela Elaboração do Prognóstico do Saneamento Básico do Município, pela Proposição de Programas, Projetos e Ações, pela Elaboração de Indicadores de Desempenho até chegar, por fim, à entrega do Produto Final.

## 4.2 DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

Para dar início a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), o Termo de Referência da Funasa (BRASIL, 2018) sugere a formação de dois comitês, o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação, que são complementares entre si. A formação e a Portaria de nomeação do Comitê Executivo foram apresentadas no Produto A (Atividades Iniciais).

O Comitê de Coordenação deve fiscalizar e validar os produtos do PMSB e demais documentos definidos no processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo PMSB. Segundo o Termo de Referência (BRASIL, 2018) “O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada por meio de decreto municipal”, sendo responsável pela coordenação e acompanhamento do processo de elaboração do PMSB. Uma das obrigadoriedades do Comitê de Coordenação é assegurar a paridade na representação entre o poder público local e a sociedade civil.

Conforme foi estabelecido na proposta apresentada no Produto A, o Comitê de Coordenação foi composto a partir da indicação de representantes da sociedade civil e do poder público, garantindo a paridade entre as partes.

O Comitê de Coordenação, portanto, foi constituído e formalizado através do Decreto nº 10/2020 de 03 de março de 2020 (Anexo 2), que designa a composição mínima, as suas atribuições, as representações de cada nomeado, esclarecendo ainda sobre a suplência de cada representante.

O Comitê de Coordenação do Município de Mãe D’Água apresenta a composição presente no Quadro 4.

**Quadro 4** - Membros do Comitê de Coordenação do município de Mãe D’Água/PB

| <b>Município de Mãe D’Água</b>                                     |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Membros do Comitê de Coordenação</b>                            |                              |
| <b>Secretaria de Planejamento, Meio Ambiente ou Infraestrutura</b> |                              |
| Nome   | Secretaria/Departamento      |
| José Nilson Lucena dos Santos                                      | Auxiliar de Limpeza Urbana   |
| Vilmar Ferreira Campos   | Secretário de Infraestrutura |
| <b>Secretaria de Saúde ou Assistência Social</b>                   |                              |
| Nome   | Secretaria/Departamento      |
| Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira                           | Secretária de Saúde          |
| Josilene de Souza Camboim  | Conselho Municipal de Saúde  |

| Câmara de Vereadores                              |                           |
|---|---------------------------|
| Nome  | Secretaria/Departamento   |
| Andrew Wilker Lucena Oliveira                     | Vereador                  |
| Evandro Lucena Soares                             | Vereador                  |
| Secretaria de Agricultura e Abastecimento de Água |                           |
| Nome  | Secretaria/Departamento   |
| Antônio Gomes dos Santos                          | Secretário de Agricultura |
| Aiula Rodrigues dos Santos                        | Secretária Executiva      |
| Secretaria de Educação                            |                           |
| Nome  | Secretaria/Departamento   |
| Vania Maria Campos de França                      | Secretária de Educação    |
| Ana Susana Soares da Rocha                        | Secretária Executiva      |
| Representante de entidades religiosas             |                           |
| Nome  | Secretaria/Departamento   |
| Cícero Ermino dos Santos                          | Pastor Evangélico         |
| Josilene Feitosa da Silva Ermino                  | Líder Religiosa           |
| Representante de ONGs ou instituições de ensino   |                           |
| Nome  | Secretaria/Departamento   |
| Lúcia de Fátima Pereira Lustosa                   | Diretora Escolar          |
| Valdenia Araújo Soares                            | Diretora Escolar          |

Fonte: PMSB/UFCC, 2020.

Foi enviado para o Comitê Executivo um modelo de Regimento Interno, que estabelece as normas de organização e funcionamento do Comitê de Coordenação do PMSB, juntamente com o respectivo decreto que institui esse regimento. O Comitê de Coordenação discutiu e aprovou o regimento interno (Anexo 3), assim como elegeu um coordenador geral. Uma vez aprovado, tal regimento foi formalizado via Decreto nº 10 de 27 de março de 2020, assinado pelo gestor e publicado no diário oficial do município (Anexo 4).

É necessário esclarecer que as designações dos dois Comitês são imprescindíveis e complementares para a elaboração do PMSB de Mãe D'Água. O Comitê Executivo, através das informações e dados secundários dos bancos de dados do IBGE, SNIS, CAGEPA e dados da própria administração municipal, diagnostica tecnicamente os serviços de saneamento do município, ouvindo os problemas e anseios do saber popular de cada localidade específica. Já o Comitê de Coordenação ajudará oferecendo ao PMSB,

pela sua diversidade, um olhar mais plural da situação do saneamento básico no município.

A pretensão desse processo técnico-participativo é a construção de uma visão integrada da área de saneamento básico, abrangendo os quatro componentes, além de promover a harmonia em relação às outras políticas públicas do município, do ponto de vista da saúde, educação ambiental, economia e organização sociocultural local, bem como entre os aspectos institucionais, próprios da política e da gestão, além de questões operacionais que determinam a qualidade dos serviços prestados à população (BRASIL, 2018).

Portanto, é justamente por meio desses dois comitês que o município de Mãe D'Água tem conduzido e conduzirá todo o processo de mobilização, participação social e comunicação, sendo as instâncias responsáveis de informar à população sobre a elaboração do PMSB.

#### 4.3 ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO

A elaboração da Estratégia Participativa tem por finalidade indicar e estabelecer as ações de mobilização, participação e comunicação social, estipulando os objetivos, metas, ações e todo o escopo da mobilização durante o processo de elaboração do PMSB. Além do planejamento das atividades que serão desenvolvidas, os materiais - impressos e digitais - confeccionados para a comunicação, o Mapeamento dos Atores Locais, a composição do Comitê de Coordenação e a definição dos Setores de Mobilização, que irão compor o arranjo regionalizado para promover o alcance e a participação da população em todas as localidades (urbana e rural, incluindo as áreas dispersas e comunidades tradicionais) que constituem o município. Tudo isso programado dentro de um cronograma de atividades, seguindo o tempo estabelecido pela Funasa.

Desse modo, este documento expressa, do ponto de vista teórico-metodológico, a combinação dos fundamentos do PMSB com as novas abordagens problematizadas a respeito da incorporação dos processos de mobilização, comunicação e participação social. Nesta perspectiva, percebe-se a necessidade de construir um **pacto social** entre o **poder público** e a **sociedade civil**, para, a partir da junção de interesses coletivos, sugerir mudanças que venham a melhorar as condições de vida da população e do meio ambiente

em que vivem, diminuindo as desigualdades e promovendo a universalização do acesso aos serviços de saneamento.

Dessa forma, o saneamento básico assume uma natureza multidimensional que ultrapassa a estrutura física dos quatro componentes (abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e manejo de águas pluviais), admitindo um significado mais amplo, não só na dimensão da saúde, mas agrupando as dimensões social, cultural, ambiental e política. Nesta mesma perspectiva, o saneamento também incorpora um conjunto de ações educativas que fortalecem e qualificam a participação popular e o controle social, que pressupõem cidadãos ativos e críticos para que as intervenções possam atingir a efetividade necessária para garantir um saneamento de qualidade para todos os cidadãos no desenrolar de um processo democrático e inclusivo (SOUZA; FREITAS, 2009).

#### **4.3.1 Marcos legais: mobilização social, participação e controle social**

A reivindicação da participação social na elaboração de políticas públicas não é recente. Todavia, só veio a ser legitimada a partir da promulgação da Constituição Brasileira em 1988, institucionalizando a antiga cobrança popular e abrindo espaços para os anseios da sociedade civil. Vale ressaltar que ao longo dos últimos 20 anos, essas práticas vêm sendo ampliadas e os espaços de participação e controle social têm contribuído para a definição de políticas públicas mais voltadas para as demandas sociais.

Com relação ao saneamento básico, essas reivindicações também remetem à década de 1980, quando ocorriam as discussões em torno do Plano Nacional de Saneamento (PLANASA). Entretanto, o reconhecimento legal sobre a participação social só veio ocorrer no final dos anos 2000, com a publicação da Lei nº 11.445/2007, que deu início a uma nova fase da concepção e implementação das políticas de saneamento no Brasil, incorporando anseios sociais quanto a mudanças da relação entre Estado e sociedade na área de saneamento.

A Lei Federal nº 11.445/2007 estabeleceu diretrizes nacionais para o saneamento básico e foi regulamentada pelos Decretos nº 7.217 e nº 10.203/2020, tendo como princípios fundamentais: **a)** articulação com as políticas de desenvolvimento urbano, de combate à pobreza, de proteção ambiental, de promoção da saúde e outras de relevante interesse social; e **b)** o controle social. Olhando para esses dois princípios, percebe-se a

integração do saneamento com outras políticas públicas, principalmente voltadas à saúde pública, como também os planos de saneamento que deverão ser compatíveis com os planos de recursos hídricos das bacias hidrográficas em que o município estiver inserido, além de proporcionar condições adequadas de salubridade ambiental similarmente às populações rurais e de pequenos núcleos isolados.

Ao estabelecer as diretrizes nacionais para o saneamento básico, já no art. 2º, a Lei nº 11.445/2007 registra uma novidade quanto à participação e controle social. No inciso X deste artigo, a Lei estabelece o controle social como um dos princípios fundamentais da prestação dos serviços públicos de saneamento básico. No inciso IV, do art. 3º, a lei define o controle social como sendo um conjunto de procedimentos que garantem o acesso à informação, a representação técnica e a participação na formulação, planejamento e avaliação das políticas de saneamento básico.

A Lei nº 11.445/2007 dá ênfase ao apoio à sociedade para a participação e o exercício democrático do controle social. Sempre tendo em vista a contribuição para a universalização do acesso, melhoria da qualidade e a máxima produtividade na prestação dos serviços de saneamento.

O controle social é colocado como um princípio fundamental da formulação da política e da elaboração do PMSB, o qual deve ser garantido nas diversas funções de gestão dos serviços públicos de saneamento, a saber: no planejamento, na prestação dos serviços, na regulação e na fiscalização. Seguindo as determinações legais, é preciso obedecer ao estabelecimento de preceitos e mecanismos para que este controle social se concretize (BRASIL, 2018).

A legislação em vigor define que as instâncias constituídas de participação popular e de controle social compreendem os conselhos municipais de políticas públicas, as conferências municipais, as audiências públicas, os fóruns temáticos, entre outros. Além disso, os municípios podem compor um Conselho ou utilizar outro existente para, dentre outras atribuições, proporcionar o controle social na elaboração, acompanhamento e avaliação das políticas, planos, programas e projetos (BRASIL, 2011).

Em 22 de janeiro de 2020 o Decreto da Presidência da República nº 10.203/2020, alterou o Decreto nº 7.217/2010, que regulamenta a Lei nº 11.445/2007. O decreto passa a vigorar nos seguintes termos:

§ 2º Após 31 de dezembro de 2022, a existência de plano de saneamento básico, elaborado pelo titular dos serviços, será condição para o acesso aos recursos orçamentários da União ou aos recursos de financiamentos geridos ou administrados por órgão ou entidade da administração pública federal, quando destinados a serviços de saneamento básico (BRASIL, 2020).

A nova legislação estendeu mais uma vez o prazo para elaboração do Plano de Saneamento Básico dos municípios, já que muitos municípios brasileiros não conseguiram elaborar seus planos no tempo estipulado anteriormente, ficando privados de pleitear recursos da União para os serviços de saneamento e, dessa forma, aumentando ainda mais as distâncias sociais e econômicas em relação aos municípios que já possuem uma Política de Saneamento.

Em termos da operacionalização da lei é importante não minimizar os desafios, que são muitos, efetivando a participação nos processos decisórios em consonância com o bem coletivo. De toda maneira, o processo de mobilização, participação social e comunicação é imprescindível para a democratização das relações de poder, garantindo o acesso à informação e a redução de assimetrias entre o poder público e a sociedade civil, tornando-se marco essencial para a história do saneamento no Brasil contemporâneo.

No âmbito do município de Mãe D'Água-PB, será necessário fazer um levantamento das leis que já foram criadas e que estejam relacionadas à prestação dos serviços de saneamento, para que desta forma, possa ser estabelecido como ponto de partida para o planejamento de ações previstas no PMSB.

#### **4.3.2 Diretrizes teórico-metodológicas**

As argumentações teóricas que ressaltam a participação e a mobilização social como centrais no processo de formulação do PMSB apontam para a necessidade de refletir sobre a diversidade das formas de mobilização como sendo indispensáveis para o planejamento de estratégias operacionais na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Sabe-se que a participação da sociedade civil na gestão pública serve como dispositivo para a ampliação da presença de atores sociais populares nas instâncias de decisão político-administrativa, na medida em que representa a diversidade e heterogeneidade da sociedade ao incorporar outros níveis de poder além do Estado. Esta perspectiva se configura como um direito de autodesenvolvimento que pode ser

alcançado numa sociedade participativa que contribui para a formação de uma cidadania qualificada (JACOBI, 2009).

As novas experiências de mobilização da sociedade fortalecem a capacidade de crítica e de participação da população através de um processo pedagógico e informativo, assim como a capacidade de multiplicação e aproveitamento do potencial dos cidadãos no processo decisório dentro de uma lógica coletiva.

Não existe uma fórmula correta para definir o processo de mobilização, participação e controle social, visto que a participação faz parte do cotidiano das relações sociais. O debate gerado em torno da conceituação de participação e mobilização social, e ainda do controle social, intensificou-se muito nas últimas décadas. Há inúmeras definições e indefinições a respeito da temática. A participação deve ser entendida como o fazer parte nas tomadas de decisão pelas pessoas usuárias de um serviço público ou privado. Colaborar com um projeto coletivo e também acompanhar, durante o projeto e ao final dele, as atividades geradas por meio daquelas decisões tomadas durante o processo participativo. Segundo Cotta, Cazal e Rodrigues (2009), a participação nada mais é do que um exercício real de cidadania e autonomia, com caráter emancipatório que caracteriza um controle democrático dos planejamentos e das políticas públicas.

Segundo Toro e Werneck (1996, p.5), a mobilização social é um processo de “convocar vontades para atuar na busca de um propósito comum, sob uma interpretação e um sentido também compartilhados”. Não se deve esquecer, porém, que o estímulo à participação social faz emergir também conflitos latentes e permite a mediação de diferentes interesses a partir do processo de definição de prioridades de ação para o poder público.

A consolidação de propostas participativas representa a potencialização e a ampliação de práticas comunitárias, através da mobilização de pessoas que multiplicam atividades em prol do reconhecimento de direitos e estimulam estratégias de envolvimento e corresponsabilização (JACOBI; PAZ; SANTOS, 2016).

Segundo Jacobi (2012), os momentos de aprendizagem social e a troca de informações realça a colaboração entre os diferentes atores sociais, estimula o diálogo, motiva a formação de um pensamento crítico, criativo e sintonizado com a necessidade de propor respostas para o futuro, para atuar no ambiente em uma perspectiva ampla, respeitando as diversidades socioculturais.

Nesse sentido, os participantes de uma comunidade interagem em ações e discussões, apoiam-se mutuamente, trocam informações, aprendem juntos. Assim, eles desenvolvem um repertório compartilhado de recursos: experiências, histórias, ferramentas, modos de lidar com problemas recorrentes e proposituras de prioridades de investimento e de ações de saneamento básico apropriadas para a localidade. Em síntese, a prática compartilhada permite a ampliação do número de indivíduos no exercício deste conhecimento e a comunicação entre essas pessoas, de modo a potencializar interações que tragam avanços substanciais na produção de novos repertórios e práticas de mobilização social para a sustentabilidade (JACOBI, 2012).

No que se refere ao saneamento básico, a participação e o controle social são essenciais para democratizar o processo de decisão e implementação das ações de saneamento. É importante destacar a participação social na gestão dos serviços públicos, a exemplo da Política de Saneamento Básico. Devem ser consideradas desde a presença e atuação nas discussões e formulação do PMSB, que dependerá de apreciação e aprovação da população local, até a criação da Lei Municipal de Saneamento Básico que deverá ser submetida para apreciação e votação pela Câmara Municipal e, caso aprovada, será sancionada pelo poder executivo.

Sobre o controle social no saneamento básico, ressalta-se o fortalecimento do papel dos cidadãos na gestão pública. Vale lembrar que a partir de janeiro de 2015, os municípios tiveram que instituir o controle social dos serviços públicos de saneamento para ter acesso aos recursos federais destinados às obras e outras ações desta área, conforme estabelecido na Lei nº 11.445/2007 e nos Decretos nº 7.217/2010 e nº 10.203/2020. Assim, as obras e serviços de saneamento básico nos municípios passaram a ter o acompanhamento da sociedade civil. Neste caso, a participação passou a ser compreendida como um processo continuado de democratização da vida dos cidadãos e o controle social configura a possibilidade de os cidadãos fiscalizarem, monitorarem e controlarem as ações do poder público municipal no acompanhamento das suas políticas, em especial do Saneamento (JACOBI; PAZ; SANTOS, 2016).

As diretrizes metodológicas, indicadas no termo de referência da Funasa para elaboração do PMSB, representam na prática o que a legislação exige em termos de participação e controle social, todavia, alerta sobre a viabilidade e conveniência de adequar-se às características locais, sobretudo, segundo as formas de organização socioculturais da população.

É essencial que as ações dos comitês reconheçam a pluralidade e a diversidade dos meios natural, social, econômico e cultural. Respeitando os saberes, papéis, ritmos, valores e dinâmicas dos sujeitos envolvidos, ampliando a participação e acolhendo as diferenças, a fim de atribuir legitimidade aos acordos construídos coletivamente. Desse modo, a metodologia deve ser participativa, promotora de integração com as demais políticas públicas e interativa (JACOBI; PAZ; SANTOS, 2016).

As principais formas de interação cidadã são (BRASIL, 2011):

- ✓ Participação por meio de representantes da sociedade civil e do poder público no Comitê de Coordenação;
- ✓ Participação direta da comunidade por meio das reuniões, apresentações, debates e qualquer meio que possibilite a expressão de opiniões individuais ou coletivas;
- ✓ Participação nas atividades coordenadas, como audiências públicas, consultas e conferências municipais;
- ✓ Participação através das redes sociais, com relatos, denúncias, sugestões e elogios;
- ✓ Participação em fases determinadas da elaboração do PMSB, por meio de denúncias, sugestões ou alegações, apresentadas na forma escrita através de respostas dos questionários e urnas coletoras de informações que serão deixadas em pontos estratégicos para a captação dos anseios da população local.

Com essas indicações básicas de atuação da população, pretende-se socializar experiências e saberes, permitindo que a sociedade local se reconheça como parte integrante no processo de discussão sobre o saneamento básico de seu município, proporcionando o registro de informações que geralmente não estão disponíveis nas fontes convencionais de dados e informação.

A efetiva participação social pressupõe o envolvimento dos vários atores sociais e segmentos intervenientes durante toda a elaboração do Plano, devendo proporcionar o debate transparente e democrático sobre os múltiplos anseios na busca de consensos em torno dos interesses comuns da sociedade.

A combinação de ideias sobre planejamento, participação, mobilização e controle social deixa expresso que o planejamento dos serviços de saneamento tem por finalidade a valorização, a proteção e a gestão equilibrada dos recursos ambientais municipais,

assegurando a sua harmonização com o desenvolvimento local e setorial através da economia do seu emprego e racionalização dos seus usos. Sendo assim, um Plano de Saneamento Básico deve procurar atender a princípios básicos, os quais deverão ser discutidos e acordados com a população do município.

Portanto, esta Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação objetiva sensibilizar a população de Mãe D'Água sobre a importância do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), com o intuito de obter uma efetiva participação social na construção de um PMSB verdadeiramente democrático, inclusivo, sustentável e que contribua para a transformação da realidade do município, buscando atingir a universalização dos serviços de saneamento básico a partir de:

- ✓ Tornar pública a construção do PMSB do município visando o envolvimento da maior diversidade sociocultural na elaboração do Plano;
- ✓ Informar pedagogicamente sobre questões relativas ao Saneamento Básico;
- ✓ Promover o controle social das ações realizadas pelo Comitê Executivo para além do controle exercido pelo Comitê de Coordenação;
- ✓ Identificar e capacitar atores sociais locais que possam ser agentes multiplicadores das ações do PMSB;
- ✓ Estabelecer Setores de Mobilização, de maneira que toda a área do município seja contemplada, garantindo que os eventos do PMSB sejam públicos e acessíveis à população local;
- ✓ Estabelecer o início de um processo dialógico entre saber técnico/científico e saber popular para a construção futura do diagnóstico;
- ✓ Instituir formas de comunicação para o recebimento de sugestões, críticas e comentários;
- ✓ Identificar as formas de organização sociocultural local, seus anseios, problemas, percepções sociais, conhecimentos e soluções relativas ao saneamento básico.

#### 4.3.3 Procedimentos metodológicos das atividades

Como dito anteriormente, a metodologia da Estratégia Participativa é baseada na Lei 11.445/2007 (inciso IV, do art. 3º). Esta Lei estabelece como princípio a participação da sociedade em todos os processos de elaboração e implementação do Plano Municipal

de Saneamento Básico. Mas, qual tipo de participação será procurada e estimulada? Uma participação ativa, engajada, questionadora e propositiva.

Neste sentido, para a concretização das ações de mobilização, foi estabelecido um contato inicial com atores sociais locais, ou seja, representantes de organizações sociais do município (presidentes das associações e sindicatos, diretores de escolas municipais e estaduais, representantes da saúde municipal, ONG's, cooperativas de catadores de materiais recicláveis, entre outros) para que estes atuem como agentes multiplicadores das ações do PMSB. A partir daí, iniciou-se a busca por uma aproximação com a população de maneira geral, que será aprofundada com as ações desta Estratégia Participativa.

Com isso, o intuito é estabelecer uma relação simétrica entre a equipe técnica, o poder público local, as lideranças comunitárias e a população de maneira geral. Esta relação deverá ser dialógica e pedagógica para que todas as partes envolvidas no processo de elaboração do PMSB do município compreendam as nuances do Saneamento Básico e seus componentes, bem como possam retratar a realidade local. Portanto, serão criados espaços de socialização e aprendizado para que cada parte envolvida no processo possa compreender melhor uns aos outros e, assim, contribuir de maneira coletiva, unindo conhecimento técnico e saber popular num pacto social que visa à melhoria de vida da população através da universalização do acesso aos serviços de Saneamento Básico.

Todas as etapas de desenvolvimento do PMSB de Mãe D'Água deverão ter como princípios norteadores a **aprendizagem social**, o **envolvimento ativo**, a **consulta** e o **acesso público à participação** para que haja, através do desenvolvimento de conteúdos e metodologias participativas, a produção de conhecimentos, a compreensão de problemas inter-relacionados ao Saneamento Básico e à realidade local, bem como uma melhor compreensão das diferentes percepções de todas as partes (indivíduos e instituições) envolvidas no processo de construção do PMSB (BACCI et al., 2016).

Neste sentido, a equipe técnica do PMSB estará aberta ao diálogo para a construção de metodologias alternativas, amparadas nas experiências de mobilização social local e que possam emergir no processo de construção do plano. Contudo, são estabelecidas aqui algumas **metodologias participativas**, baseadas no livro “Metodologias para o Fortalecimento do Controle Social no Saneamento Básico” (JACOBI; PAZ; SANTOS, 2016), mais especificamente no artigo “As Metodologias Propostas: um guia de aplicação” (BACCI et al., 2016).

Para as atividades previstas na Estratégia Participativa do PMSB de Mãe D'Água serão considerados os Setores de Mobilização definidos no Produto A (Atividades Iniciais), que favorecem a participação popular, pois foram selecionadas localidades públicas, de fácil acesso, com estrutura mínima para acomodar os participantes e que tenham recursos mínimos para que todos possam interagir e participar ativamente.

Todas as atividades com participação social terão caráter interdisciplinar, dialógica, híbrida, e conduzida sempre com uma linguagem de fácil acesso. Isso quer dizer que esses encontros com a população local serão sempre baseados em diversas áreas de conhecimento, ou melhor:

- 1) Em todos estes momentos, a equipe que estará presente na reunião contará com técnicos especializados em mais de uma área de conhecimento – mais especificamente Engenharia Civil, Ambiental, Ciências Sociais (Sociologia e Antropologia) – além de contar com as *expertises* locais (técnicos do poder público, professores, lideranças, saberes populares, entre outros que emergirem no processo);
- 2) Para garantir uma linguagem de fácil acesso, a equipe técnica contará principalmente com a ajuda das lideranças locais, mas também com um levantamento prévio de dados sobre a realidade local;
- 3) Devido a essa interdisciplinaridade, as reuniões não seguirão à risca nenhuma metodologia específica, mas se basearão em três tipos de metodologias alternativas descritas por Bacci et. al (2016): *Word Café*, Espaço Aberto e Mapeamento Socioambiental, mas também nas experiências de mobilização local.

*Word Café*, também chamado de “Café Diálogo”, consiste na criação de um ambiente que estimule a participação nas audiências, ou seja, serão usados materiais (decoreção, café, bebidas não alcoólicas, comidas leves e adequadas à situação, etc.) de modo que haja uma atmosfera convidativa ao diálogo.

O “Espaço Aberto” consiste numa reunião de pauta aberta, mas com um tema claramente estabelecido, de modo que sejam colocadas questões pertinentes ao Saneamento Básico. Para que isso seja possível, faz-se necessário um espaço adequado, que permita uma reunião em círculo, a criação de subgrupos, que se reunirão previamente para trazer questões para o grupo como um todo, para que haja o debate. Além disso, é

importante a disponibilidade de papéis, canetas, cartazes e um mural onde as ideias centrais possam ser expostas.

Por fim, o “Mapeamento Socioambiental” é um método de participação ativa que permite – através da utilização de mapas, imagens de satélite, cartas, canetas, câmera fotográfica, entre outros – uma prévia observação dos locais a serem visitados, de modo que os técnicos sejam guiados posteriormente para uma visita técnica a partir de uma discussão inicial, dizendo de outra forma, consiste num diálogo preliminar para conhecer a realidade através de uma observação da cartografia local.

#### 4.3.3.1 Canais e materiais de comunicação

O processo de elaboração do PMSB tem como pressuposto a participação da população e das partes interessadas, de acordo com o Decreto nº 7.217 de 21 de junho de 2010. Neste sentido, todo o processo de comunicação social será amparado nas orientações do citado decreto.

Desse modo, a comunicação social se baseará no contato corpo a corpo, levando-se em consideração a colaboração dos comitês (executivo e de coordenação), bem como a comunicação convencional e virtual. O intuito é realizar um chamamento público, garantindo o direito à informação e à participação social a partir de materiais e estratégias de comunicação, com a criação de canais de comunicação entre o poder público, a equipe técnica do projeto e a comunidade do município de Mãe D’Água.

A comunicação social, portanto, se baseará em três pilares: o planejamento da comunicação social, a produção e distribuição de material de divulgação e o relacionamento com as redes sociais e imprensa local. Todo o planejamento está baseado no fato de que a intervenção social é um pressuposto democrático, ou seja, não há democracia sem participação social.

Para os materiais de divulgação e canais de comunicação, estão sendo planejados panfletos, folders, livretos, cartazes, banners, convites, produtos para comunicação em rádio e difusora local, além de já contar com a existência de grupos de WhatsApp e perfil no Instagram. Além disso, serão utilizados sites e blogs locais que possam atuar como parceiros na divulgação de todo o material do PMSB.

Os panfletos são importantes, pois permitem uma comunicação corpo a corpo. Neste sentido, os panfletos propiciam o contato pessoal, através da entrega dos mesmos a um público diverso, possibilitando reforçar convites e tirar dúvidas.

Os folders são meios de comunicação que funcionam como os panfletos, porém, vão além, pois proporcionam um detalhamento de informações, se configurando como uma fonte mais pedagógica e completa, que serve para a educação do público alvo. Neste sentido, eles servem como importantes instrumentos educativos.

Os livretos são fundamentais, pois são meios de comunicação ainda mais detalhados que os anteriores. Eles possibilitam, por suas características, apresentar informações mais complexas e, por isso, servem de instrumento formativo se bem apresentados. Neste caso, eles serão utilizados para serem entregues a um público especializado, que atuará como agente de multiplicação das ações do PMSB no município.

Já os cartazes são interessantes por possibilitarem uma divulgação de informações de fácil apelo visual, que não necessita do contato pessoal. Apesar de eles excluírem o contato corpo a corpo, os cartazes têm uma importante funcionalidade na publicização de atividades e, por isso, serão distribuídos e afixados em locais diversificados e instituições públicas, como: escolas, postos de saúde, locais de grande movimentação e demais instituições públicas.

Os banners também são meios de comunicação bem eficientes e pedagógicos, pois, assim como os cartazes, possibilitam uma boa visualização, e têm, como os folders e os livretos, um forte poder pedagógico e explicativo. Desse modo, eles serão afixados estrategicamente, em prédios públicos e locais movimentados e de fácil visualização, para facilitar a disseminação de informações sobre o plano.

Os convites são fundamentais, pois permitem um chamamento através de uma comunicação institucional efetiva. Eles ajudarão a mobilizar formalmente importantes atores e instituições locais que devem estar convocados e estar cientes dos processos do plano, como: poder executivo, legislativo, judiciário e instituições da sociedade civil organizada (como ONGs, sindicatos, associações, entre outras).

Todos esses materiais até aqui comentados (especialmente os panfletos, folders, livretos, cartazes e banners) possibilitam, cada um a seu modo, um contato com um público alvo bastante heterogêneo, pois são apropriados para jovens e adultos, sem distinção de idade. Isto é importante, pois um dos objetivos do PMSB é envolver a

sociedade civil na sua elaboração e, portanto, o usuário comum do sistema de saneamento básico.

Para focar em públicos específicos serão utilizadas outras estratégias de comunicação que se somarão às anteriores apresentadas. Para o público jovem haverá a digitalização de todo o material até aqui descrito para a veiculação nos canais de comunicação virtuais já citados (WhatsApp e Instagram). Já para atingir um público de mais idade serão veiculados conteúdos nas rádios locais e em difusoras (caso existam), que também serão digitalizados para serem divulgados nos canais virtuais.

#### 4.3.3.2 Estimativa da amostragem de representação popular nas audiências públicas

Para o cálculo do tamanho da amostra e visando a obtenção da quantidade esperada de representantes da sociedade nas audiências públicas e o número de questionários que devem ser aplicados para se ter uma caracterização efetiva do município, utilizou-se a abordagem referente a populações finitas com base na estimativa da proporção populacional, conforme a Equação 1:

$$(1) \quad A = \frac{N \cdot (Z_{\alpha/2})^2 \cdot p \cdot q}{(N-1) \cdot e^2 + (Z_{\alpha/2})^2 \cdot p \cdot q}$$

Onde:

**A:** tamanho da amostra;

**N:** quantidade de habitantes do município;

**Z<sub>α/2</sub>:** valor crítico para o grau de confiança desejado (usualmente: 1,96 = 95%). Representa o grau de certeza de que o valor obtido ao pesquisar a amostra, representa o mesmo ao pesquisar toda a população, dentro da margem de erro estabelecida;

**e:** margem de erro máxima admitida (adotado 5%). É o intervalo no qual espera-se encontrar o dado que se deseja medir do universo;

**p:** proporção populacional de indivíduos que se espera responder o questionário (adotado 0,50);

**q**: proporção populacional de indivíduos que não pertence à categoria de interesse. Nesse caso, por prudência, foi adotado o pior cenário, em que a população se distribui em partes iguais entre os que responderiam e os que não responderiam o questionário. Dessa forma, foi adotado  $q = 1 - p = 0,50$ .

A margem de erro, nível de confiança e o tamanho da amostra são fatores que estão correlacionados. Para obter uma margem de erro e um nível de confiança, será necessário um tamanho de amostra mínimo correspondente. Caso seja modificado qualquer um desses três parâmetros, os demais serão alterados (OCHOA, 2013).

O nível de confiança ou confiabilidade é o grau de certeza de que o valor obtido ao pesquisar a amostra representa o mesmo ao pesquisar toda a população, dentro da margem de erro estabelecida.

O tamanho da amostra representa a parcela mínima da população na qual será aplicado o questionário, com o objetivo de atender a margem de erro e o nível de confiança. Para efeitos de cálculo, o grau de confiança adotado foi de 95% ( $Z_{\alpha/2} = 1,96$ ), com uma margem de erro máxima admitida de 5%. Para o valor de N, foi utilizado o valor de população estimada para o ano de 2019 pelo IBGE para cada município.

A partir da determinação da amostra de pessoas que seriam necessárias para retratar a realidade do município como um todo, através da resposta ao questionário, foi calculada a distribuição mínima dos materiais de divulgação e comunicação para a população no intuito de chamar a atenção e convidar a participar das audiências públicas que serão realizadas em cada setor de mobilização do município.

Dentre os materiais que serão utilizados, estão folders, cartazes, livretos e panfletos. A amostra populacional e a quantidade de cada um desses materiais que será necessária para atingir a expectativa mínima de participação da população nas audiências públicas está retratada na Tabela 2, assim como os cálculos utilizados para se chegar a tais resultados, considerando o número total de habitantes do município segundo estimativa do IBGE para o ano de 2019. Nas audiências e Conferências Municipais serão utilizados 2 banners como ferramentas de auxílio para explanação do tema em discussão.

Além desses materiais, 50 convites deverão ser confeccionados e enviados aos setores de formação e gestão municipal, convidando para a apreciação, em Conferências Públicas, do resultado final dos produtos do Plano Municipal de Saneamento Básico de Mãe D'Água – PB.

**Tabela 2-** Quantidade necessária de materiais para expectativa de participação nas audiências públicas e conferências municipais

| <b>Município – Mãe D'Água</b>    |      |      |
|----------------------------------|------|------|
| <b>População estimada (2019)</b> | Hab. | 4009 |
| <b>Amostra (A)</b>               | Hab. | 351  |
| <b>Folder (3xA)</b>              | Un.  | 1053 |
| <b>Cartaz (A/10)</b>             | Un.  | 36   |
| <b>Livreto (A/5)</b>             | Un.  | 71   |
| <b>Panfleto (5 x A)</b>          | Un.  | 1755 |
| <b>Convite</b>                   | Un.  | 50   |
| <b>Banner</b>                    | Un.  | 2    |

Fonte: PMSB/UFCC, 2020.

#### 4.3.3.3 Espaços de participação

##### **Reuniões iniciais**

O primeiro evento da Estratégia Participativa foi a realização de uma reunião, agendada previamente com os dois representantes do Comitê Executivo, indicados pelo gestor público no momento de inscrever o município junto ao edital da Funasa. Os dois representantes do município ficaram responsáveis pelo chamamento da população do município, principalmente representantes de organizações sociais (associações rurais, associações de moradores), conselhos municipais (saúde, educação, desenvolvimento rural sustentável) e secretários e representantes da gestão pública do município (saúde, educação, obras e infraestrutura, agricultura, turismo, comunicação, entre outros) para participarem dessa primeira reunião de discussão e apresentação das estratégias de elaboração do PMSB.

Esse evento teve como principal objetivo divulgar o processo de elaboração do PMSB e a sua Estratégia Participativa, apresentar aos presentes os princípios básicos do saneamento e a abrangência dos quatro componentes do saneamento básico, pensando em todo o território do município e englobando a área urbana e a zona rural. Nessa primeira

reunião foi formalizado o Comitê Executivo, sendo publicada e entregue a Portaria de nomeação contendo os representantes indicados.

Também foi discutida nessa primeira reunião a formação do Comitê de Coordenação, quando os representantes do poder público que fazem parte do Comitê Executivo indicaram representantes e lideranças comunitárias e da administração municipal para fazerem parte do comitê de coordenação, cumprindo a prerrogativa de sugerir representantes do poder público e da sociedade civil, de forma paritária, e com os seus respectivos suplentes.

Ainda na reunião, iniciou-se o mapeamento dos atores locais, o que incluiu identificar nomes de lideranças comunitárias, religiosas, artistas locais, agentes públicos de saúde, professores, radialistas e jornalistas, para serem vetores de mobilização, ou seja, pessoas que pudessem compartilhar e levar informações para o maior número de pessoas possíveis, comunicando sobre a elaboração do plano e levando materiais e possíveis conteúdos para todas as localidades do município.

A reunião foi registrada de diversos modos. Houve a redação de uma ata, que foi aprovada pelo Comitê Executivo, com a pauta e os assuntos debatidos na ocasião (Apêndice B). Além disso, a presença dos participantes foi registrada através de uma lista de presença (Apêndice C) e de registros fotográficos (Apêndice D).

### **Audiências Públicas**

Com o objetivo de apresentar, debater e acordar os conteúdos da situação atual dos serviços de saneamento e dos seus impactos nas condições de vida da população, serão realizadas no município de Mãe D'Água três reuniões com a população, chamadas de “audiências públicas”, em locais já mapeados nos Setores de Mobilização, abrangendo toda a população do município, zona urbana e zona rural.

A audiência pública é uma ferramenta importante para a Estratégia Participativa no Plano de Saneamento Básico, tendo em vista que a participação popular e o controle social fazem parte do desenvolvimento do mesmo, garantindo que os cidadãos possam diagnosticar os problemas relacionados ao saneamento básico de cada Setor de Mobilização e que as necessidades da população com relação à reestruturação do sistema de saneamento sejam conhecidas por quem irá elaborá-lo, podendo assim serem contempladas no plano.

O conteúdo extraído das audiências irá compor parte do diagnóstico técnico participativo, pois são justamente as deficiências, as necessidades e as sugestões de soluções de cada localidade que serão diagnosticadas. A partir daí, a equipe técnica da UFCG vai tabular essas delações e sugestões e somar com os dados oficiais, para então, planejar o saneamento baseado na realidade de cada comunidade que faz parte do município.

As audiências públicas permitem que ocorra uma maior discussão sobre o assunto (saneamento), havendo o aumento da interação e comprometimento da população na elaboração do PMSB. Haverá também a aplicação de um questionário de diagnóstico da situação dos quatro componentes do saneamento básico em cada setor de mobilização, o qual será respondido individualmente por todos os participantes ao final da audiência pública.

Vale salientar que as audiências serão agendadas previamente e feito todo o processo de divulgação no município, através das redes sociais, rádios e corpo a corpo, através dos atores sociais e lideranças comunitárias que estão contribuindo como agentes multiplicadores de informação e divulgação da elaboração do PMSB e da Política de Saneamento.

As audiências públicas obedecerão às seguintes etapas:

- ✓ Apresentação da equipe de trabalho;
- ✓ Esclarecimento dos objetivos e da forma metodológica de elaboração do PMSB e da respectiva Política de Saneamento e a importância de seus quatro componentes na vida da população;
- ✓ Realização de uma dinâmica que envolva todo o público presente, com o intuito de estimular a participação de todos;
- ✓ Explicação da importância da participação social para que o plano se concretize;
- ✓ Abertura de espaço para a população se pronunciar sobre os problemas existentes nas suas comunidades quanto a prestação dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo dos resíduos sólidos;
- ✓ Abertura de espaço para a população se pronunciar, mostrar seus pontos de vista e sugerir cenários futuros e priorização de programas, projetos e ações,

compatíveis técnica e economicamente e que possam atender às suas necessidades;

- ✓ Organização das falas, de modo a permitir que haja representação de todas as localidades (bairros e comunidades) inseridas em cada setor de mobilização;
- ✓ Aplicação de um questionário envolvendo os quatro componentes do saneamento básico, com o objetivo de identificar e mapear os serviços de saneamento em cada setor de mobilização.

A realização dessas atividades exige uma logística adequada, para que os objetivos de cada etapa da elaboração do Plano sejam atingidos, com a efetiva participação da população. Nesse sentido, será necessário:

- ✓ Identificar e reservar locais de reuniões acessíveis à população, prevendo a quantidade e o conforto de participantes;
- ✓ Disponibilizar recursos materiais e humanos para operacionalizar as audiências públicas e a conferência;
- ✓ Prever a contratação de lanche, água, café de acordo com o tamanho e objetivo da reunião e a realidade dos participantes;
- ✓ Prever o deslocamento da população de áreas distantes.

Deve ser estimulado o interesse e comprometimento da comunidade perante a elaboração do PMSB. A partir destas reuniões, serão listadas as prioridades de ações no plano e levantadas as informações complementares à elaboração do diagnóstico.

Será preenchida uma lista de presença na chegada dos participantes, e nesta lista irão constar nome, entidade/associação, bairro/comunidade, telefone e e-mail. Vale destacar ainda que todo o evento será registrado em ata com os assuntos debatidos, além de ser fotografado como forma de registro.

Após o levantamento e registro das informações provenientes da população, será reforçado o compromisso com os mesmos para participação da Conferência Municipal de apresentação do Plano.

### **Canais para recebimento de críticas e sugestões**

Com o intuito de atingir o maior número de pessoas do município de Mãe D'Água, além das audiências públicas, a Estratégia Participativa oferece à população do município amplas possibilidades e diversos canais para permitir o acesso, a participação e sua manifestação acerca da elaboração do PMSB.

Para tanto, serão colocadas urnas e seus respectivos formulários à disposição dos moradores de Mãe D'Água, preferencialmente em localidades (bairros e comunidades rurais) que não tiveram representação social no decorrer das audiências públicas. Nessas urnas poderão ser depositadas, por escrito, sugestões, avaliações e críticas. Terão oportunidade de contribuir também por mensagens deixadas nos canais de redes sociais do PMSB (Instagram e WhatsApp) disponíveis na web, espaços que serão destinados tanto para receber e coletar informações e reclamações dos cidadãos, quanto para divulgar a programação e notícias do PMSB.

Após coletadas as informações fornecidas pela população, ocorrerá a tabulação das mesmas, a fim de buscar respostas, assim como também mostrar resultados sobre as questões levantadas nas consultas. O próximo passo a ser seguido é a realização da Conferência Municipal, visando apresentar e divulgar a toda população do município o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) finalizado.

### **Conferências Municipais de Saneamento Básico**

A Conferência Municipal é mais um meio de comunicação e participação que a população dispõe para acompanhar e participar do processo de decisão e implementação das ações de saneamento básico no município, estimulando o diálogo e promovendo o esclarecimento de dúvidas. Serão convidados a participar das Conferências Municipais de Saneamento Básico: membros dos Comitês Executivo e de Coordenação, membros dos conselhos municipais, representantes da Câmara de vereadores, representantes das associações rurais, ONG's, e toda a população do município.

Serão realizadas duas conferências de saneamento básico no município de Mãe D'Água. A primeira conferência tem por objetivo apresentar o diagnóstico dos serviços de saneamento básico do município. Durante o evento serão mostrados os resultados compilados no diagnóstico técnico-participativo, ou seja, reunidos a partir da junção dos dados oficiais sobre saneamento do município, dos relatos dos moradores, colhidos nas audiências públicas, por outros canais de recebimento de informações da sociedade civil e dados oficiais. Ainda haverá espaço para recolher sugestões e críticas ao diagnóstico apresentado, para que a partir de uma análise técnica, os pontos discutidos sejam agregados ao relatório final do diagnóstico dos sistemas de saneamento. Espera-se que a manifestação da sociedade venha na forma escrita e oral, uma vez que será incentivada a participação popular durante e após o evento.

A segunda conferência municipal acontecerá após a finalização dos produtos de Prognóstico; Projetos, Programas e Ações; Monitoramento e Avaliação dos produtos do PMSB, com o objetivo de apreciar a apresentação do relatório síntese, todavia, ainda há espaços para a manifestação da sociedade e acolhimento de propostas de ajustes para as localidades (bairros, comunidades e povoados) que não se sentirem devidamente atendidas no referido planejamento. O intuito da segunda conferência é justamente a apresentação e entrega do produto final, concluindo o processo de formulação e aprovação do PMSB. Nesse evento, espera-se que a proposta final do Plano seja avaliada do ponto de vista do cumprimento da legislação e da incorporação das contribuições surgidas durante o processo e que foram pactuadas.

A realização das conferências municipais tem por finalidade legitimar o processo, solucionar reivindicações, conflitos e planejar e aprovar programas, projetos e ações em saneamento para o município, devendo para isso:

- ✓ Divulgar os produtos (diagnóstico e relatório final) e as ações previstas para integrarem o PMSB, caracterizadas, descritas e avaliadas técnica, econômica, ambiental, social e cultural;
- ✓ Alertar quais ações serão propostas para atendimento em curto, médio ou longo prazos, listando as prioridades das ações do PMSB;
- ✓ Sintetizar e apresentar os resultados do município, por setor de mobilização;
- ✓ Abrir espaço para a população se pronunciar e sugerir alterações, que serão avaliadas tecnicamente pela equipe de elaboração do PMSB;
- ✓ Mediar as falas no momento da conferência;
- ✓ Indicar a formação do Conselho Municipal de Saneamento na II Conferência Municipal do PMSB, para acompanhamento de trabalhos futuros, visando acompanhamento da aprovação da Lei, revisão do PMSB, estudo de indicadores de desempenho.

O material que será apresentado nas Conferências Municipais (diagnóstico, programas, projetos e ações e relatório final) será enviado com antecedência para os Comitês de Coordenação e Executivo e também ficará à disposição para consulta da população em local a ser definido pelo comitê de Execução, permitindo a atuação e participação social com os últimos comentários e sugestões.

As Conferências municipais irão acontecer em local agendado previamente. Será feito um calendário de divulgação e comunicação à população do município do município

utilizando o material de divulgação já preparado para as audiências públicas, sendo acrescido, para estes eventos, da confecção e distribuição de 50 convites que deverão ser enviados aos representantes do poder público e da sociedade civil do município, convidando para a apreciação do resultado final dos produtos do Plano Municipal de Saneamento Básico de Mãe D'Água. Após a realização da segunda conferência municipal, o plano deverá ser submetido à aprovação em instância colegiada, e, posteriormente, encaminhado para aprovação final na Câmara Municipal de Mãe D'Água.

As conferências devem ocorrer após o término do(s) produto(s) a serem apresentados e avaliados pela comunidade e devem ocorrer da seguinte forma:

- **I Conferência Municipal de Saneamento Básico:** serão apresentados os resultados do Produto C – Diagnóstico Técnico Participativo dos serviços de saneamento básico do município. Esta atividade está prevista para ocorrer no mês de maio de 2021.
- **II Conferência Municipal de Saneamento Básico:** serão apresentados os resultados dos Produtos D, E e F, de forma a discutir e aprovar o planejamento de ações previstas para os serviços de saneamento no município e contribuir, desta forma, para a elaboração do Produto G – Relatório Síntese e Minuta do Projeto de Lei para aprovação do PMSB. Esta atividade está prevista para ocorrer entre os meses de março e abril de 2023.

### **Oficinas de capacitação técnica**

As oficinas de capacitação técnica também se apresentam como uma forma de comunicação e participação. Seu principal objetivo é proporcionar momentos de interação da equipe técnica da UFCG e os representantes de Mãe D'Água no Comitê Executivo para orientação, discussão, avaliação e deliberação sobre a condução das atividades inerentes à elaboração do plano.

Além de capacitar os representantes do município do Comitê Executivo para serem verdadeiros multiplicadores de mobilização social, a equipe da UFCG deverá tomar todas as providências para garantir o bom andamento das atividades e a articulação com os diversos órgãos e instituições envolvidos no processo de levantamento de dados para elaboração do PMSB. Deve ainda definir o cronograma das atividades e seus locais

de realização, o material que será utilizado na mobilização da população, nas audiências, reuniões, conferências; assim como a logística necessária para a realização dos eventos em cada setor do município.

Serão realizadas quatro capacitações técnicas ao longo de todo o processo de elaboração do PMSB, as mesmas acontecerão na UFCG, nos campi de Campina Grande e de Pombal, atendendo o calendário indicado no Quadro 5.

**Quadro 5 - Cronograma das capacitações técnicas**

| CAPACITAÇÕES         | EIXO TEMÁTICO                       | LOCAL                        | DATA*                            |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Primeira Capacitação | Diagnóstico Técnico-Participativo   | UFCG – Campus Campina Grande | Entre 18 e 22 de maio de 2020    |
|                      |                                     | UFCG – Campus Pombal         | Entre 18 e 22 de maio de 2020    |
| Segunda Capacitação  | Prognóstico do Saneamento Básico    | UFCG – Campus Campina Grande | Entre 7 e 11 de maio de 2021     |
|                      |                                     | UFCG – Campus Pombal         | Entre 7 e 11 de maio de 2021     |
| Terceira Capacitação | Programas, projetos e ações do PMSB | UFCG – Campus Campina Grande | Entre 16 e 20 de maio de 2022    |
|                      |                                     | UFCG – Campus Pombal         | Entre 16 e 20 de maio de 2022    |
| Quarta Capacitação   | Indicadores de desempenho do PMSB   | UFCG – Campus Campina Grande | Entre 23 e 27 de janeiro de 2023 |
|                      |                                     | UFCG – Campus Pombal         | Entre 23 e 27 de janeiro de 2023 |

\*As datas indicadas podem sofrer alterações.

Fonte: PMSB/UFCG, 2020.

As capacitações técnicas serão agendadas previamente, com antecedência mínima de 15 dias e envio da pauta a ser discutida em cada evento. O mesmo terá duração de até dois dias.

As capacitações técnicas obedecerão às seguintes etapas:

- ✓ Elaboração prévia de uma apostila que auxiliará na capacitação;
- ✓ Apresentação dos objetivos e a forma metodológica de elaboração de cada Produto do PMSB;
- ✓ Realização de dinâmicas de grupo com o intuito de estimular a participação e consolidação de conhecimentos inerentes a construção do PMSB;

- ✓ Definição de atividades a serem cumpridas para o efetivo repasse de dados essenciais a elaboração do PMSB, atendendo a perspectiva da obtenção de um trabalho Técnico Participativo e integrado aos anseios locais;
- ✓ Construção de questionários, tabelas de dados e outros elementos a serem preenchidos pelos representantes municipais em cada etapa do PMSB;
- ✓ Fortalecer a corresponsabilidade dos componentes do Comitê Executivo na elaboração do Plano de saneamento de Mãe D'Água.

Ao término das capacitações técnicas os representantes do município no comitê executivo devem repassar as necessidades de informações a serem levantadas no município, bem como a distribuição de material de divulgação aos representantes do Comitê de Coordenação e para os possíveis agentes multiplicadores de mobilização, como os professores, os agentes municipais de saúde, os presidentes de associações rurais, as lideranças religiosas, as lideranças comunitárias, os conselheiros municipais, radialistas entre outros agentes públicos e atores sociais locais que possam se envolver no processo de comunicação e mobilização da sociedade.

#### 4.3.4 Ações e metas

As ações a serem desenvolvidas compreendem o conjunto de atividades necessárias para se cumprir os objetivos do PMSB de maneira eficaz e eficiente. As metas são os resultados práticos previstos a serem alcançados no desenvolver das ações planejadas. As ações e metas descritas aqui poderão ser alteradas ou ampliadas de acordo com as necessidades emergentes no andamento das atividades de elaboração do PMSB.

Neste sentido, as ações e metas são as atividades práticas para a realização de um amplo chamamento público, que garanta o já citado direito à informação e uma efetiva participação da sociedade local. Desse modo, explicita-se aqui as estratégias de comunicação e mobilização através da criação de espaços de participação e canais de comunicação entre o poder público, a equipe técnica do plano e a comunidade de Mãe D'Água. As metas e ações que têm sido e serão desenvolvidas no PMSB são expostas no Quadro 6.

**Quadro 6 - Metas, ações, aspectos metodológicos e indicador de execução**

| METAS   | AÇÕES  | ASPECTOS METODOLÓGICOS  | INDICADOR DE EXECUÇÃO  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Divulgação das Atividades do PMSB</b></p>                     | <p>Elaboração de materiais de comunicação e publicidade do PMSB: panfletos, folders, livretos, cartazes, banners, convites, produção de propaganda para rádio e difusora local, páginas e grupos em redes sociais</p>  | <p>Com base em produções técnicas do Ministério da Saúde e da Funasa (Termo de Referência, artigos, revistas e matérias) serão confeccionados os materiais de comunicação e publicidade do PMSB, levando-se sempre em consideração o caráter educacional do plano</p>   | <p>-1.755<br/>Panfletos*<br/>- 1.053 Folders*<br/>- 71 Livretos*<br/>- 36 Cartazes*<br/>- 2 Banners*<br/>- 50 Convites*<br/>- Propaganda de Rádio<br/>- Grupo de WhatsApp<br/>- Página no Instagram</p>  |
| <p><b>Mobilização, Participação Social e Representatividade</b></p> | <p>Contato com o Poder Público municipal e com importantes Atores Sociais da sociedade civil (indivíduos e instituições) para que estes sejam agentes de multiplicação das ações do PMSB e possam mobilizar a população local para uma participação ativa e que tenha a representação de todas as localidades do município. Criação de canais de comunicação permanente entre a equipe técnica, os relevantes atores sociais do município e a população em geral. Realização</p> | <p>Através do conhecimento da realidade local e da interação entre Poder Público, Equipe Técnica e Atores Sociais do Município – substanciados nos Comitês de Execução e Coordenação – têm-se realizado o mapeamento dos atores sociais do município (lideranças locais e instituições da sociedade civil organizada), bem como a criação de Setores de Mobilização e o levantamento das formas de mobilização e participação social local exitosas. Capacitação dos Atores do Comitê de Execução para sensibilizá-los sobre a importância do</p> | <p>- Grupo de WhatsApp para os Comitês de Execução e Coordenação<br/>- Mapa dos Setores de Mobilização<br/>- Questionários com dados sobre Setores e Atores de Mobilização<br/>- Realização de 3 Audiências Públicas<br/>- Realização de 2 Conferências Públicas<br/>- Ata de reunião.<br/>- Lista de Presença.<br/>- Registro Fotográfico<br/>- Participação de cidadãos de todas as localidades<br/>- População a ser envolvida no</p> |

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
|                               | de reuniões (audiências públicas e conferências) com participação popular.   | fomento à participação social  | processo: mínimo de 351  |
| <b>Levantamento de Dados</b>  | <p>Pesquisa em bases de dados sobre o município.</p> <p>Reuniões diagnósticas com a população local.</p> <p>Visitas técnicas diagnósticas nos bairros e aldeias.</p> | <p>Através de uma metodologia técnico-científica será realizada uma busca de dados sobre o saneamento nos principais bancos de dados disponíveis.</p> <p>Encontro com a população nas audiências públicas de modo a estimular uma participação ativa, através de metodologias participantes e dinâmicas. Caminhar pelo município para realizar um diagnóstico técnico do saneamento local.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilha com dados quantitativos e qualitativos sobre o Saneamento Básico do município</li> <li>- Registro das audiências públicas em caderno de campo, registro audiovisual e fotográfico,</li> <li>- Produção de dados pelos próprios moradores, através de dinâmicas de metodologia participativa</li> <li>- Registro visual e escrito das visitas técnicas</li> </ul> |
| <b>Aprovação dos Produtos</b> | <p>Confecção dos produtos do PMSB e submissão dos mesmos ao Comitê de Coordenação do Município</p>   | <p>Todos os produtos serão colocados para a apreciação do Comitê de Coordenação, com um prazo hábil de leitura do mesmo para a deliberação coletiva sobre seu conteúdo, tendo em vista o controle social do trabalho executado</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envio dos produtos</li> <li>- Apresentação dos produtos</li> <li>- Reunião do Comitê de Coordenação para avaliação e deliberação coletiva</li> </ul>  |

\*Os números indicados são uma estimativa podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades observadas na localidade.

Fonte: PMSB/UFCC, 2020.

Os Produtos A e B foram avaliados e aprovados sem ressalvas pelo Comitê de Coordenação, conforme Parecer nº 01/2020 de 25 de maio de 2020 (Anexo 5), repassado para o Comitê Executivo no dia 26 de maio de 2020 para apreciação. Cabe ressaltar que a análise realizada pelo Comitê de Coordenação foi feita de maneira remota devido à pandemia do Covid-19 e, por esse motivo, consta no documento apenas as assinaturas do Coordenador do Comitê de Coordenação e de alguns membros. Após cessado o período de reclusão, o mesmo será devidamente assinado por todos os membros do referido comitê.



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

BACCI, D. L. C. et al. O que são e pra que servem as metodologias participativas e as metodologias propostas: um guia de aplicação. In: JACOBI, P. R; PAZ, M. G. A.; SANTOS, I. P. O (Orgs.). **Metodologias Para o Fortalecimento do Controle Social**. Brasil. Fundação Nacional de Saúde; Universidade de São Paulo, São Paulo: USP, 2016.

BOS, R. et al. **Manual Sobre os Direitos Humanos à Água Potável e Saneamento para Profissionais**. IWA Publishing, 2016. Disponível em: <[https://iwa-network.org/wp-content/uploads/2017/12/9781780408750.full\\_.pdf](https://iwa-network.org/wp-content/uploads/2017/12/9781780408750.full_.pdf)>. Acesso em: 13 mar. de 2020.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações determinadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão nº 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais nº 1/92 a 91/2016 e pelo Decreto Legislativo nº 186/2008**. Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2016.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 10.203/2020 de 22 de janeiro de 2020**. Presidência da República. Secretaria-Geral. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Brasília, DF. 2020. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/Decreto/D10203.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/Decreto/D10203.htm)>. Acesso em: 16 mar. 2020.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 7.217 de 21 de junho de 2010**. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Brasília, DF. 2010. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/decreto/d7217.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7217.htm)>. Acesso em: 26 fev. 2020

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 8.211/2014 de 21 de março de 2014**. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Brasília, DF. 2014. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2014/Decreto/D8211.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2014/Decreto/D8211.htm)>. Acesso em: 26 fev. 2020.

\_\_\_\_\_. **Fundação Cultural Palmares: comunidades certificadas**. Ministério da Cultural. 2020. Disponível em: <[http://www.palmares.gov.br/?page\\_id=37551](http://www.palmares.gov.br/?page_id=37551)>. Acesso em: 13 mar. 2020.

\_\_\_\_\_. **Lei Federal nº 11.445/2007 de 05 de janeiro de 2007**. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Brasília, DF. 2007. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2007/lei/l11445.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/l11445.htm)>. Acesso em: 25 fev. 2020.

\_\_\_\_\_. **Lei Federal nº 12.305/2010 de 02 de agosto de 2010**. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Brasília, DF. 2010. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm)>. Acesso em: 25 fev. 2020.

\_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde (Funasa). **Termo de Referência para a Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília, DF: Funasa, 2018. Disponível em: <<http://www.funasa.gov.br/termo-de-referencia-tr-para-pmsb>>. Acesso em: 25 fev. 2020.

\_\_\_\_\_. Ministério das Cidades. **Peças Técnicas Relativas a Planos Municipais de Saneamento Básico**. Brasília, DF: Ministério das Cidades, 2011. 244 p.

COTTA, R. M. M.; CAZAL, M. M.; RODRIGUES, J. F. C. Participação, Controle Social e Exercício da Cidadania: a (des)informação como obstáculo à atuação dos conselheiros de saúde. **Revista de Saúde Coletiva**, Rio de Janeiro, v. 19, n. 2. p. 419-438, 2009.

CPRM – COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS. Serviço Geológico do Brasil Projeto cadastro de fontes de abastecimento por água subterrânea. **Diagnóstico do município de Mãe D'Água, estado da Paraíba**/ Organizado [por] João de Castro Mascarenhas, Breno Augusto Beltrão, Luiz Carlos de Souza Junior, Franklin de Moraes, Vanildo Almeida Mendes, Jorge Luiz Fortunato de Miranda. Recife: CPRM/PRODEEM, 2005.

FIRJAN – FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Índice Firjan de Desenvolvimento Municipal**. 2018. Disponível em: <<https://www.firjan.com.br/ifdm/>>. Acesso em: 10 mar. 2020.

GALVÃO JÚNIOR, A.C. Planos municipais de saneamento básico. **Revista DAE**, n. 193, p.7-15, 2013.

IBGE - INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Divisão Regional do Brasil**. Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/divisao-regional/15778-divisoes-regionais-do-brasil.html?=&t=acesso-ao-produto>>. Acesso em: 10 de mar. de 2020.

\_\_\_\_\_. **Divisão Regional do Brasil em Regiões Geográficas Imediatas e Intermediárias 2017**. IBGE, Coordenação de Geografia. - Rio de Janeiro: IBGE, 2017.

\_\_\_\_\_. **IBGE – Cidades**. 2020. Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/>>. Acesso em: 15 mar. 2020.

INCRA – INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA. **INCRA nos Estados: informações gerais sobre os assentamentos da Reforma Agrária**. 2020. Disponível em: <<http://painel.incra.gov.br/sistemas/index.php>>. Acesso: 10 mar. 2020.

INTERPA - INSTITUTO DE TERRAS E PLANEJAMENTO AGRÍCOLA DO ESTADO DA PARAÍBA. **Quadro do Programa Nacional de Crédito Fundiário**. Governo da Paraíba, Secretaria de Estado do Desenvolvimento da Agropecuária e da Pesca, Instituto de Terras e Planejamento Agrícola, 2015.

JACOBI, P. R. Gestão democrática e participativa no saneamento: conceitos e problematização. *In*: Brasil. Ministério das Cidades. Secretaria Nacional de Saneamento

Ambiental. PMSS. **Instrumentos das políticas e da gestão dos serviços públicos de saneamento básico**. coord. CORDEIRO, B. de S. Brasília: Ministério das Cidades, p. 103-113, 2009.

\_\_\_\_\_. Governança ambiental, participação social e educação para a sustentabilidade. *In: PHILIPPI, A. et al. (Eds.) Gestão da Natureza Pública e Sustentabilidade*. São Paulo: Manole, 2012. Cap. 12, pp.343-361.

JACOBI, P. R.; PAZ, M. G. A.; SANTOS, I. P. O (Orgs.). **Metodologias Para o Fortalecimento do Controle Social**. Brasil. Fundação Nacional de Saúde; Universidade de São Paulo, São Paulo: USP, 2016.

MÃE D'ÁGUA. Prefeitura Municipal de Mãe D'Água: história. 2020. Disponível em: <[http://maedagua.pb.gov.br/a\\_cidade/historia](http://maedagua.pb.gov.br/a_cidade/historia)>. Acesso em: 26 mar. 2020.

MENICUCCI, T.; D'ALBUQUERQUE. Política de saneamento vis-à-vis à política de saúde: encontros, desencontros e seus efeitos. *In: Saneamento como política pública: um olhar a partir dos desafios do SUS*. Rio de Janeiro: Centro de Estudos Estratégicos da Fiocruz/Fiocruz, 2018.

NEVES-SILVA, Priscila; HELLER, Léo. O direito humano à água e ao esgotamento sanitário como instrumento para promoção da saúde de populações vulneráveis. **Ciência & Saúde Coletiva**, v. 21, p. 1861-1870, 2016.

OCHOA, C. **Cálculo de Amostras**. Disponível em: <<http://www.netquest.com/blog/br/qual-e-o-tamanho-de-amostra-que-preciso/>>. Acesso em: 16 fev. 2020.

PARAÍBA. Banco de dados da Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba (AESAs). 2019. Disponível em: <<http://www.aesa.pb.gov.br/aesa-website/meteorologia-chuvas/?formdate=2019-12-31&produto=municipio&periodo=anual>>. Acesso em: 15 mar. 2020.

PEREIRA, T. S. T.; HELLER, L. Planos municipais de saneamento básico: avaliação de 18 casos brasileiros. **Engenharia Sanitária e Ambiental**, v. 20, n. 3, p. 395–404, 2015.

PNUD – PROGRAMA DAS NAÇÕES UNIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO; IPEA - INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA E APLICADA; FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO. **Atlas de desenvolvimento humano do Brasil de 2013**. 2013. Disponível em: <<http://www.atlasbrasil.org.br/2013/>>. Acesso em: 10 mar. 2020.

SANTOS, A. P. S. et. al. **O Semiárido Brasileiro: riquezas, diversidades e saberes**. Campina Grande: INSA / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, 2013.

SOUZA, C. M. N.; FREITAS, C. M. Discursos de usuários sobre uma intervenção em saneamento: uma análise na ótica da promoção da Saúde e da prevenção de doenças. **Engenharia Sanitária e Ambiental**, Rio de Janeiro, v. 14, n. 1, 2009. p. 59-68.

TORO; WERNECK. **Mobilização Social: um modo de construir a democracia e a participação.** UNICEF, 1996.



Fundação  
Nacional  
de Saúde



## **APÊNDICES**

## APÊNDICE A– QUESTIONÁRIO DE MOBILIZAÇÃO



Plano Municipal de  
Saneamento  
Básico

### SETORES E AGENTES DE MOBILIZAÇÃO

|  |
|--|
| <b>NOME DO MUNICÍPIO: MÃE D'ÁGUA</b>                                   |
| <b><u>ZONA URBANA (SEDE)</u></b>                                       |
| Existem Bairros no Setor Urbano? Não ( X ) Sim ( ), Quantos? _____     |
| Nomes dos bairros/conjuntos populacionais (separe por vírgulas): _____ |
| _____  |
| _____  |
| _____  |
| _____  |
| <b><u>DISTRITOS</u></b>  |
| Existem Distritos no Município? Não ( X ) Sim ( ), Quantos? _____      |
| Nomes dos distritos: _____   |
| _____  |



Plano Municipal de  
Saneamento  
Básico

|   |
|---|
| <b><u>ZONA RURAL</u></b>  |
| Nomes das localidades da Zona Rural (sítios, povoados ou comunidades, entre outros)? Casa de Pedra, Sítio Mãe D' água, Novo Terto, Exú, Raposa, Mundo Novo, Moquéim, Arroz, Olho D' água Seco, Porteiras, Vera Cruz, Mãe da Lua, Bom Jesus, Serra Velha, São José, Picos, Olho D' água Velho, Aleixo, João Alves, Covão Cacimbas, Raposa II, Boa Vista, Pedraria, Cabeça Furada, Barro Vermelho, Angélica, São Domingos, Garapa, Guaribas, Jatobá, Lagoinha, João Bento, Lajedo, Catolé, Desterro, Três Serrotes, Amaros, Torres, Imbé, Saquinho, Olho D' água Santa Maria Gorete Alecrim, Carnaubinha, Cacimba de Pedra, Vila Capoeira, Mae D' água de fora, Riacho dos Caibros, Rebeca, Chico Antônio, Três Juazeiros Vassourinha, Bananeiras |
| <b><u>COMUNIDADES TRADICIONAIS</u></b>  |
| (Quilombolas, indígenas, ciganos, povos de terreiro, seringueiros, castanheiros, quebradeiras de coco-de-babaçu, comunidades de fundo de pasto, faxinalenses, pescadores artesanais, marisqueiras, ribeirinhos, varjeiros, caçaras, praieiros, sertanejos, jangadeiros, açorianos, campeiros, varzanteiros, pantaneiros, catingueiros, entre outros)  |
| Existem Comunidades Tradicionais no Município? Não ( x ) Sim ( ), Quantas? _____  |
| Nome/Tipo da comunidade: _____ Representante: _____   |
| Telefone: _____ E-mail: _____   |
| População total: _____ Número de Famílias: _____  |
| Nome/Tipo da comunidade: _____ Representante: _____   |





|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| Telefone: _____                | E-mail: _____             |
| População total: _____         | Número de Famílias: _____ |
| Nome/Tipo da comunidade: _____ | Representante: _____      |
| Telefone: _____                | E-mail: _____             |
| População total: _____         | Número de Famílias: _____ |
| Nome/Tipo da comunidade: _____ | Representante: _____      |
| Telefone: _____                | E-mail: _____             |
| População total: _____         | Número de Famílias: _____ |
| Nome/Tipo da comunidade: _____ | Representante: _____      |
| Telefone: _____                | E-mail: _____             |
| População total: _____         | Número de Famílias: _____ |



| ASSENTAMENTOS   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <i>Existem Assentamentos no Município? Não ( x ) Sim ( ) , Quantos? _____</i> |                                      |
| Nome do Assentamento: _____   | Representante: _____                 |
| Telefone: _____   | E-mail: _____                        |
| População total: _____  | Número de Famílias Assentadas: _____ |
| Tipo de Assentamento: INCRA ( ) Crédito Fundiário/INTERPA ( ) Outros ( )      |                                      |
| Nome do Assentamento: _____   | Representante: _____                 |
| Telefone: _____   | E-mail: _____                        |
| População total: _____  | Número de Famílias Assentadas: _____ |
| Tipo de Assentamento: INCRA ( ) Crédito Fundiário/INTERPA ( ) Outros ( )      |                                      |
| Nome do Assentamento: _____   | Representante: _____                 |
| Telefone: _____   | E-mail: _____                        |
| População total: _____  | Número de Famílias Assentadas: _____ |
| Tipo de Assentamento: INCRA ( ) Crédito Fundiário/INTERPA ( ) Outros ( )      |                                      |





|   |  |                                    |  |
|---|--|------------------------------------|--|
| <b>Nome do Assentamento:</b> _____  |  | <b>Representante:</b> _____        |  |
| <b>INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (EM ATIVIDADE)</b><br>(Associações, Sindicatos, Cooperativas, ONGs, Clube de Mães, Movimentos Sociais, entre outros) |  |                                    |  |
| <b>Nome e Sigla da Instituição:</b> _____   |  |                                    |  |
| <b>Representante:</b> _____   |  | <b>Telefone:</b> _____             |  |
| <b>E-mail:</b> _____  |  | <b>Local da Instituição:</b> _____ |  |
| <b>Nome e Sigla da Instituição:</b> _____   |  |                                    |  |
| <b>Representante:</b> _____   |  | <b>Telefone:</b> _____             |  |
| <b>E-mail:</b> _____  |  | <b>Local da Instituição:</b> _____ |  |
| <b>Nome e Sigla da Instituição:</b> _____   |  |                                    |  |
| <b>Representante:</b> _____   |  | <b>Telefone:</b> _____             |  |
| <b>E-mail:</b> _____  |  | <b>Local da Instituição:</b> _____ |  |
| <b>Nome e Sigla da Instituição:</b> _____   |  |                                    |  |
| <b>Representante:</b> _____   |  | <b>Telefone:</b> _____             |  |
| <b>E-mail:</b> _____  |  | <b>Local da Instituição:</b> _____ |  |



|  |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| <b>CONSELHOS MUNICIPAIS (ATUANTES)</b>   |  |                            |  |
| <b>Nome do Conselho:</b> Conselho Municipal de Assistência Social                    |  |                            |  |
| <b>Representante:</b> Rafaela Gomes dos Santos                                       |  | <b>Telefone:</b> 981100864 |  |
| <b>E-mail:</b> cmas@maedagua.pb.gov.br   |  |                            |  |
| <b>Nome do Conselho:</b> Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente |  |                            |  |
| <b>Representante:</b> José Elinaldo da Silva Oliveira                                |  | <b>Telefone:</b> 981579053 |  |
| <b>E-mail:</b> cmdca@maedagua.pb.gov.br  |  |                            |  |
| <b>Nome do Conselho:</b> Conselho Municipal de Saúde                                 |  |                            |  |
| <b>Representante:</b> Josilene de Souza Camboim                                      |  | <b>Telefone:</b> 981994135 |  |
| <b>E-mail:</b> _____   |  |                            |  |
| <b>Nome do Conselho:</b> _____   |  |                            |  |
| <b>Representante:</b> _____  |  | <b>Telefone:</b> _____     |  |
| <b>E-mail:</b> _____   |  |                            |  |
| <b>Nome do Conselho:</b> _____   |  |                            |  |
| <b>Representante:</b> _____  |  | <b>Telefone:</b> _____     |  |
| <b>E-mail:</b> _____   |  |                            |  |



**INFORMAÇÕES DO SETOR DE SAÚDE**

Secretário(a) de Saúde: Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira

Telefone: 999313907

E-mail: sandrals.p.teixeira.st@gmail.com

**UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS)**

Nome da Unidade: USF: MÃE D'ÁGUA

Localidade: MÃE D'ÁGUA

Representante: Juliana de Carvalho Gomes

Telefone:

E-mail:

Número de Agentes de Saúde e Endemias: ACS: 6

ENDEMIAS: 1

Nome da Unidade: USF: SANTA MARIA GORETE

Localidade: Santa Maria Gorete

Representante: Ângela Leitão de Figueiredo Freire

Telefone: 988534767

E-mail:

Número de Agentes de Saúde e Endemias: ACS 5

ENDEMIAS 2



**HOSPITAIS PÚBLICOS**

Existem Hospitais no Município? Não ( x ) Sim ( ), Quantos? \_\_\_\_\_

Nome do Hospital: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**UPA**

Existe UPA no Município? Não ( x ) Sim ( ), Quantas? \_\_\_\_\_

Nome do Unidade: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do Unidade: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



**DADOS SOBRE EDUCAÇÃO**

Quantas escolas existem no Município? 08

Nome da Escola: E.M.E.F. Manoel Nunes Trindade Localidade: Rua: Pedro Nunes Trindade, nº 35  
Gestor(a) Escolar: Aldemir de Souza Lustosa Telefone: 98114 8662  
E-mail: escolamanoelnunes@hotmail.com

Nome da Escola: E.M.E.F José Luiz de Oliveira Localidade: Sítio Jatobá  
Gestor(a) Escolar: Lúcia de Fátima Pereira Lustosa Telefone: 98119 4324  
E-mail: lucinha.56md@gmail.com

Nome da Escola: E.M.E.F Severino Maia da Costa Localidade: Sítio Porteiros  
Gestor(a) Escolar: Jussara Pereira de Souza Telefone: (11) 97278 8403  
E-mail: sarinhasouza.2014@gmail.com

Nome da Escola: E.M.E.F Nabor Wanderley Localidade: Santa Maria Gorete  
Gestor(a) Escolar: Débora Mendonça de Araújo Telefone: 98153 0660  
E-mail: debora20md@hotmail.com



Quantas escolas existem no Município? 08

Nome da Escola: E.M.E.F. Maria Jerônimo Nunes Localidade: Rua: Miguel Nunes da Rocha  
Gestor(a) Escolar: Valdenia Araújo Soares Telefone: 982085877  
E-mail: denaprof.geo@gmail.com

Nome da Escola: Creche/ Pré Esc. Fagner M. Monteiro Localidade: Rua: São Sebastião Nº 10  
Gestor(a) Escolar: Jucinete de Souza Camboim Telefone: 981164982  
E-mail: lucinha.56md@gmail.com

Nome da Escola: Creche/ Pré Esc Carlos Frederico U.de F. Lustosa Localidade: Santa Maria Gorete  
Gestor(a) Escolar: Marliene da Silveira Batista Santana Telefone: 981425566  
E-mail: marlienebatista10@gmail.com

Nome da Escola: E.E.E.F.M Francisco Romano da Silveira Localidade: Rua: São Sebastião Nº 05  
Gestor(a) Escolar: Alexandre Barros de Lucena Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: eeefmmãedagua@gmail.com



| ASSISTÊNCIA SOCIAL  |                               |
|---|-------------------------------|
| Existem quantas famílias assistidas pelo Bolsa Família? <u>691</u>                            |                               |
| Existe CRAS e/ou CREAS no seu Município? Não ( ) Sim (X ), Quantos? <u>01 CRAS e 01 CREAS</u> |                               |
| Nome do CRAS/CREAS: <u>CRAS- Maria de Lourdes Campos</u>                                      | Localidade: <u>Mãe D'água</u> |
| Coordenador (a): <u>Keylla Araújo Soares</u>  | Telefone: <u>34281126</u>     |
| E-mail: <u>cras@maedagua.pb.gov.br</u>  |                               |
| Nome do CRAS/CREAS: <u>CREAS - Carmita Candido Soares</u>                                     | Localidade: <u>Mãe D'água</u> |
| Coordenador (a): <u>Jéssica Vieira Trigueiro</u>  | Telefone: <u>34281128</u>     |
| E-mail: <u>creas@maedagua.pb.gov.br</u>   |                               |
| Nome do CRAS/CREAS: _____   | Localidade: _____             |
| Coordenador (a): _____  | Telefone: _____               |
| E-mail: _____   |                               |
| Nome do CRAS/CREAS: _____   | Localidade: _____             |
| Coordenador (a): _____  | Telefone: _____               |



E-mail: \_\_\_\_\_

| SETORES DE MOBILIZAÇÃO  |  |
|---|--|
| (Locais onde acontecerão as Reuniões do Município)  |  |
| Durante a construção do Plano Municipal de Saneamento Básico serão realizadas reuniões com a população local. Desse modo, sugira 3 (três) localidades estratégicas do Município onde tais reuniões possam ocorrer. Estas localidades podem ser prédios públicos, associações, sindicatos, escolas, entre outros. A escolha deve ser estratégica, pensando na participação popular, na estrutura e na facilidade de acesso. Sugira 1 (um) setor na Zona Urbana e 2 (dois) setores na Zona Rural. |  |
| <b>SUGESTÃO 1: ZONA URBANA</b>  |  |
| Nome do Local: <u>Auditório Professora Lucinda de Souza Justo</u>   | Endereço: <u>Rua: Pedro Nunes Trindade</u> |
| <b>SUGESTÃO 2: ZONA RURAL</b>   |  |
| Nome do Local: <u>Centro Social de Santa Maria Gorete</u>   | Endereço: <u>Santa Maria Gorete</u>        |
| <b>SUGESTÃO 3: ZONA RURAL</b>   |  |
| Nome do Local: <u>Escola José Luiz de Oliveira</u>  | Endereço: <u>Sítio Jatobá</u>              |



## APÊNDICE B– ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO



| ATA DE REUNIÃO Nº 01 |  |                   |       |                    |       |
|----------------------|--|-------------------|-------|--------------------|-------|
| Município            | Mãe D'água – PB  |                   |       |                    |       |
| Data                 | 10/02/2020   | Horário de Início | 13:32 | Horário de Término | 14:45 |
| Local                | Secretaria Municipal de Educação   |                   |       |                    |       |
| Pauta                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentação dos componentes do PMSB</li><li>2. Diretrizes e orientações para formação dos comitês Executivo e de Coordenação</li><li>3. Mapeamento dos atores sociais locais</li></ol> |                   |       |                    |       |

### DISCUSSÃO DA PAUTA

Às treze horas e trinta e dois minutos do dia dez de fevereiro do ano de dois mil e vinte, iniciou a primeira reunião para debater a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Mãe D'água-PB. A pauta de discussão abrangeu: a explanação do conceito de saneamento básico e sua importância para a melhoria da qualidade de vida da população, as etapas de elaboração do PMSB e a formação dos Comitês Executivo e de Coordenação. A reunião foi iniciada com o engenheiro civil do PMSB IGOR ANTÔNIO DE PAIVA BRANDÃO apresentando a equipe de trabalho da Universidade Federal de Campina Grande e os componentes do PMSB, informando os produtos que devem ser entregues ao fim de cada etapa do Plano. Posteriormente, a socióloga do PMSB KALIANE DE FREITAS MAIA explicou sobre a importância da mobilização social na elaboração do PMSB. Após a apresentação, foi aberto para os questionamentos e esclarecimentos. Foram discutidos quais seriam os nomes dos representantes para a formação do Comitê de Coordenação e decidiu-se que seria melhor adicionar uma pessoa mais ativa nas atividades do município. O Comitê de Execução foi estabelecido e a Portaria ainda será publicada com os respectivos responsáveis municipais: Kelvemn Alves dos Santos, Mônica Cristina de Souza Nascimento e Antonio Neto de Souza. Estiveram presentes na reunião os Engenheiros Cívicos da Equipe UFCG/PMSB-PB, YUCIARA BARBOSA COSTA FERREIRA e IGOR ANTÔNIO DE PAIVA BRANDÃO, a Socióloga da Equipe UFCG/PMSB-PB KALIANE DE FREITAS MAIA, o Engenheiro Civil do município KELVEMN ALVES DOS SANTOS, a Assistente Social do município MÔNICA CRISTINA DE SOUZA NASCIMENTO, o coordenador da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde ANTONIO NETO DE SOUZA, o Assessor Jurídico da Prefeitura FRANCISCO DE ASSIS REMIGIO, a Secretária Municipal de Saúde SANDRA DE LOURDES SERRANO PAIVA TEIXEIRA, o auxiliar da Secretaria Municipal de Infraestrutura JOSÉ NILSON LUCENA DOS SANTOS, o Orientador Social e Pastor Evangélico CÍCERO ERMINO DOS SANTOS, o Vereador



ANDREW WILTON LUCENA OLIVEIRA e a Secretária Executiva de Educação ANA SUSANA S. DA ROCHA. Foi acordado que a ATA desta reunião será aprovada por todos os presentes e assinada pelo Comitê Executivo.

Yuciara Barbosa Costa Ferreira: Yuciara Barbosa Costa Ferreira  
Igor Antônio de Paiva Brandão: Igor Antônio de Paiva Brandão  
Kaliane de Freitas Maia: Kaliane de Freitas Maia  
Kelvem Alves Dos Santos: Kelvem Alves Dos Santos  
Mônica Cristina de Souza Nascimento: Mônica Cristina de Souza Nascimento  
Antonio Neto de Souza: \_\_\_\_\_



Fundação  
Nacional  
da Saúde



# APÊNDICE C – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO



Plano Municipal de  
**Saneamento  
Básico**

## PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB-PB LISTA DE PRESENÇA

Município: Mãe D'Água  
 Identificação da atividade: 1ª Reunião de apresentação do PMSB  
 Data: 10/02/2020

| Nome  | Cargo                     | Instituição     | Fone       | E-mail                         |
|---|---------------------------|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1. LARA ANDRÉIA DE PAIVA BOMBADEI             | Eng. Civil                | UFEG            | 99888-8882 | lap@ufeg.br                    |
| 2. ANTONIO NETO DE SOUZA                      | Coordenador de Manutenção | S.M. Saúde      | 981027295  | antonio@sm.saude.ma.gov.br     |
| 3. Juliana Barbosa Costa Ferreira             | Eng. Civil                | UFEG            | 99949-5213 | jujucara@hotmail.com           |
| 4. Kevlemm Alves dos Santos                   | Eng. Civil                | Prefeitura Mun. | 99995-3602 | kevlemm@gmail.com              |
| 5. FRANCIS DE ASSIS RELMIGIO II               | Assessor Jurídico         | PREFEITURA      | 991193610  | REMIGIOFRANCISE@UFEG.PB        |
| 6. SANDRA DE LOURDES SERRANO PEREIRA TEIXEIRA | SECRETARIA DE SAÚDE       | PREFEITURA      | 999313907  | SANDRAL.S.P.TEIXEIRA@UFEG.PB   |
| 7. Andreu Wilker Augusto Diniz                | Câmara                    | Varadon         | 99309-8334 | andreu.wilker.2011@ufeg.net.br |
| 8. MONICA CRISTINA DE SOUZA NASCIMENTO        | Assistente Social         | PREFEITURA      | 99950-1258 | MONICA.CRISTINA@ufeg.net.br    |
| 9. CÍCERO ERMINO DOS SANTOS                   | Orientador Social         | IBREJA EVANG.   | 98443-7082 | ciceroerm@ufeg.net.br          |
| 10. CARLA SUZANA S. DA ROCHA                  | Sec. de Educação          | Sec. Educação   | 81525050   | carlasuzana@ufeg.net.br        |
| 11. RAQUELILTON LUGUA DOS SANTOS              | Sec. INFRA-ESTRUTURA      | Sec. INFRA      | 981649200  | raquelilton@ufeg.net.br        |
| 12. Kelliane de Freitas Maia                  | Socióloga                 | UFEG            | 998021967  | kelliane@ufeg.net.br           |
| 13.   |                           |                 |            |                                |
| 14.   |                           |                 |            |                                |
| 15.   |                           |                 |            |                                |
| 16.   |                           |                 |            |                                |
| 17.   |                           |                 |            |                                |
| 18.   |                           |                 |            |                                |



## APÊNDICE D – REGISTROS FOTOGRÁFICOS DA PRIMEIRA REUNIÃO



## **ANEXOS**

# ANEXO 1 – PORTARIA DO COMITÊ EXECUTIVO



## Diário Oficial do Município de Mãe D'Água - PB

Instituído Pela Lei Nº 133, de 24 de abril de 1997

| Mãe D'Água-PB, 17 de janeiro de 2020   |   | Contém 02 (duas) páginas   |   |
|--|---|--|---|
| Prefeito<br>Francisco Cirino da Silva  |   | Vice-Prefeito<br>Péricles Viana de Oliveira Júnior                                   |   |
| Chefe de Gabinete<br>Ytapuam Nunes   | Assessoria Jurídica<br>Luciano de Figueiredo Sá   | Sec. de Administração<br>Gustavo Mendes as Silva Neto<br>Maria Da Guia dos Satos     | Sec. de Agric. e M. Ambiente<br>Antônio Gomes dos Santos<br>Aitula Rodrigues dos Santos |
| Sec. de Assistência Social<br>Lucia Nunes da Silva e Silva<br>Rafaela Gomes dos Santos | Sec. de Cult. Desp. Tur. e Lazer<br>Margarida Maria Fragozo Soares<br>José Elinaldo da Silva Oliveira | Secretaria de Educação<br>Vânia Maria Campos de França<br>Ana Suzana Soares da Rocha | Sec. de Finanças<br>Inácio Monteiro de Oliveira<br>Ribamar Lopes Viana                  |
| Sec. de Infraestrutura<br>Vilmar Ferreira Campos<br>Normando de Lucena Soares          | Sec. de Planejamento<br>Herta Fragozo Soares. Marques<br>Silvana Soares da Silva                      | Sec. de Saúde<br>Sandra de Lourdes S. P. Teixeira<br>Glauca Paulino Lustosa          | Tesouraria<br>Antônio Palmeira da Costa Neto  |

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### PORTARIA Nº 010.A/2020

#### NOMEIA COMITÊ EXECUTIVO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – PMSB.

**O(A) PREFEITO(A) DO MUNICÍPIO DE MÃE D'ÁGUA, ESTADO DA PARAÍBA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº 11.445/2007, regulamentado pelo Decreto Federal nº 7.217/2010, resolve:

Art 1º Nomear os membros do Comitê Executivo para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, composto da seguinte forma:

1. Kevlemn Alves dos Santos (representante do executivo municipal) CPF: 090.336.414-02
2. Mônica Cristina de Sousa Nascimento (representante do executivo municipal) CPF: 072.560.734-37
3. Antonio Neto de Souza (representante do executivo municipal) CPF: 030.148.694-81
4. Patrícia Hermínio Cunha Feitosa (Coordenadora Geral do PMSB - UFCG) CPF: 027.070.694-99
5. Dayse Luna Barbosa (Coordenadora Administrativa do PMSB - UFCG) CPF: 000.747.124-62
6. Andréa Carla Lima Rodrigues (Coordenadora Técnica do PMSB - UFCG) CPF: 021.068.734-76
7. Igor Antônio de Paiva Brandão (Engenheiro Civil – UFCG) CPF: 071.749.904-95
8. Alziane de Souza Araújo (Engenheiro Civil – UFCG) CPF: 065.098.414-52
9. Jasmyne Karla Vieira Souza Marciel (Engenheiro Civil – UFCG) CPF: 098.057.154-50
10. Elba Magda de Souza Vieira (Engenheiro Civil – UFCG) CPF: 110.260.954-41

11. Roberta Lima de Lucena (Assistente Administrativa)  
CPF: 040.028.194-50

12. Felipe Cunha Feitosa (Estagiário em Engenharia Civil)  
CPF: 090.051.654-21

13. Kaliane de Freitas Maia (Sociólogo) CPF: 041.581.884-23

14. Rafael Leal Matos (Sociólogo) CPF: 076.428.984-06

Art 2º O Comitê Executivo será responsável por executar as atividades previstas no Termo de Referência da Funasa, para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB. Entre estas atividades destaca-se a realização de mobilizações sociais, levantamento de dados, visitas técnicas e elaboração dos relatórios que compõem o PMSB estabelecido no Termo de Execução Descentralizada (TED nº 03/2019).

Art 3º Os servidores municipais Kevlemn Alves dos Santos, Mônica Cristina de Sousa Nascimento e Antonio Neto de Souza, designados como integrantes do Comitê Executivo deverão repassar informações, acompanhar as atividades a serem desenvolvidas no município e, obrigatoriamente, participar das oficinas de capacitação do Termo de Execução Descentralizada (TED nº 03/2019), para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, a serem realizadas em Campina Grande PB. Outros representantes do Comitê Executivo também poderão participar das referidas capacitações, desde que seja informado previamente o número de participantes à coordenação do PMSB na Universidade Federal de Campina Grande.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mãe D'Água, Estado da Paraíba, em 17 de janeiro de 2020.

**FRANCISCO CIRINO DA SILVA**  
Prefeito Constitucional



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**PREFEITO FRANCISCO CIRINO DA SILVA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA – PB**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**LUIZ FURTADO DE FIGUEIREDO, 48 - CENTRO.**  
**CEP: 58.740-000 – MÃE D'ÁGUA-PB FONE: (83) 3428-1000**  
**WWW.MAEDAGUA.PB.GOV.BR**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA/PB**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**SOLICITAÇÃO DE INCORPORAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO**

Solicito a incorporação do(s) novo(s) representante(s) à equipe indicada à FUNASA em 2018 para compor o Comitê Executivo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Mãe D'Água.

| <b>EQUIPE</b>    | <b>REPRESENTANTE</b>   | <b>FORMAÇÃO</b>  |
|------------------|--|--|
| Indicada em 2018 | Kevlenn Alves dos Santos<br>Mônica Cristina de Souza Nascimento                          | Engenheiro Civil<br>Assistente Social                    |
| Indicada em 2020 | Kevlenn Alves dos Santos<br>Mônica Cristina de Souza Nascimento<br>Antônio Neto de Souza | Engenheiro Civil<br>Assistente Social<br>Educação Física |

A referida alteração foi solicitada para promover melhorias no desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Gabinete do Prefeito(a) Municipal de Mãe D'Água, Estado da Paraíba, em 03 de março de 2020.

  
FRANCISCO CIRINO DA SILVA  
Prefeito(a) Municipal

## ANEXO 2 – DECRETO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



# Diário Oficial do Município de Mãe D'Água - PB

Instituído Pela Lei Nº 133, de 24 de abril de 1997

| Mãe D'Água-PB, 26 de março de 2020   |   | Contém 02 (duas) páginas   |  |
|--|---|--|--|
| Prefeito<br>Francisco Cirino da Silva  |   | Vice-Prefeito<br>Péricles Viana de Oliveira Júnior                                   |  |
| Chefe de Gabinete<br>Ytapuam Nunes   | Assessoria Jurídica<br>Luciano de Figueiredo Sá   | Sec. de Administração<br>Gustavo Mendes as Silva Neto                                | Sec. de Agric. e M. Ambiente<br>Antônio Gomes dos Santos<br>Aiula Rodrigues dos Santos |
| Sec. de Assistência Social<br>Lucia Nunes da Silva e Silva<br>Rafaela Gomes dos Santos | Sec. de Cult. Desp. Tur. e Lazer<br>Margarida Maria Fragoso Soares<br>José Elinaldo da Silva Oliveira | Secretaria de Educação<br>Vânia Maria Campos de França<br>Ana Suzana Soares da Rocha | Sec. de Finanças<br>Inácio Monteiro de Oliveira<br>Ribamar Lopes Viana                 |
| Sec. de Infraestrutura<br>Vilmar Ferreira Campos<br>Normando de Lucena Soares          | Sec. de Planejamento<br>Herta Fragoso Soares, Marques<br>Silvana Soares da Silva                      | Sec. de Saúde<br>Sandra de Lourdes S. P. Teixeira<br>Glauca Paulino Lustosa          | Tesouraria<br>Antônio Palmeira da Costa Neto   |

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### DECRETO Nº 10, DE 03 DE MARÇO DE 2020.

“Cria o Comitê de Coordenação e dispõe sobre o processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico”.

O (A)

**PREFEITO (A) MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse local;

**CONSIDERANDO** a responsabilidade do Poder Público Municipal em formular Políticas Públicas de Saneamento Básico e o respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos da Lei nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, e dos Decretos nº 7.217, de 21 de junho de 2010, que regulamenta a citada lei, e nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, além do Decreto nº 9.254, de 29 de dezembro de 2017, que altera o prazo máximo para existência do referido Plano e prorroga a data até 31 de dezembro de 2019;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir o atendimento essencial à saúde pública, estabelecer mecanismos de controle social e o sistema de informações sobre os serviços.

### DECRETA

**Art. 1º** Fica criado o Comitê de Coordenação, responsável pela coordenação do processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), e cuja respectiva composição e atribuições são definidas a seguir.

**Art. 2º** O Comitê de Coordenação será a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada, responsável pela condução da elaboração do PMSB para discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo, promovendo a integração das ações de saneamento básico, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental.

**Art. 3º** O Comitê de Coordenação será responsável pela coordenação e acompanhamento do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB e da Política Pública de Saneamento, e será composto por:

- 1 (um) representante da Secretaria de Planejamento, Meio Ambiente ou Infraestrutura (vinculado ao Saneamento);  
**Titular**  
Nome: José Nilson Lucena dos Santos  
Ocupação: Auxiliar de Limpeza Urbana  
CPF: 035.512.274  
**Suplente**  
Nome: Vilmar Ferreira Campos  
Ocupação: Secretário de Infraestrutura  
CPF: 805 511 144 87
- 1 (um) representante da Secretaria de Saúde 1  
**Titular**  
Nome: Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira  
Ocupação: Enfermeira/ Secretária de saúde  
CPF: 568.681.034  
**Suplente**  
Nome: Josilene de Souza Camboim  
Ocupação: Técnica de Enfermagem/ Conselho Municipal de Saúde  
CPF: 073.839.114 - 07
- 1 (um) representante da Câmaras de Vereadores;  
**Titular**  
Nome: Andrew Wilker Lucena Oliveira  
Ocupação: Vereador  
CPF: 089.195.884-30  
**Suplente**  
Nome: Evandro Lucena Soares  
Ocupação: Vereador  
CPF: 034.482.254-01
- 1 (um) representante Secretária de Agricultura/ Abastecimento de água ;  
**Titular**  
Nome: Antônio Gomes dos Santos  
Ocupação: Secretário de Agricultura  
CPF: 040.638.834-26  
**Suplente**  
Nome: Aiula Rodrigues dos Santos  
Ocupação: Secretária Executiva  
CPF: 076.164.254-45
- 1 (um) representante da Secretaria de Educação



**Titular**

Nome: Vania Maria Campos de França  
Ocupação: Secretária de Educação  
CPF: 337.970.134-34

**Suplente**

Nome: Ana Susana Soares da Rocha  
Ocupação: Secretária Executiva  
CPF: 027.716.104-50

- 1 (um) representante de entidades religiosas;

**Titular**

Nome: Cícero Ermino dos Santos  
Ocupação: Pastor Evangélico  
CPF: 045.340.924-58

**Suplente**

Nome: Josilene Feitosa da Silva Ermino  
Ocupação: Líder Religiosa  
CPF: 061.262.704-79

- 1 (um) representante de instituições de ensino.

**Titular**

Nome: Lúcia de Fátima Pereira Lustosa  
Ocupação: Diretora escolar  
CPF: 252.116.764-91

**Suplente**

Nome: Valdenia Araújo Soares  
Ocupação: Diretora escolar  
CPF: 578.353.654-72

Parágrafo único – No assessoramento ao Comitê Executivo, conforme as necessidades locais, poderão ser constituídos grupos de trabalho multidisciplinares, compostos por técnicos com conhecimentos em abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo de águas pluviais, de áreas correlatas, da sociedade civil e de outros processos locais de mobilização e ação para assuntos de interesses convergentes com o saneamento básico.

**Art. 4º** Caberá também ao Comitê de Coordenação, o encaminhamento do projeto de lei da Política de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Saneamento Básico para sua apreciação e aprovação na Câmara de Vereadores.

**Art. 5º** A Política Municipal de Saneamento e o Plano Municipal de Saneamento Básico deverão ser consolidados, sob a forma de Lei Municipal.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE MÃE D'ÁGUA, 03 DE MARÇO  
DE 2020 .

**FRANCISCO CIRINO DA SILVA**  
Prefeito Constitucional

**GOVERNO MUNICIPAL**  
**PREFEITO FRANCISCO CIRINO DA SILVA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA – PB**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**LUIZ FURTADO DE FIGUEIREDO, 48 - CENTRO.**  
**CEP: 58.740-000 – MÃE D'ÁGUA-PB FONE: (83) 3428-1000**  
**WWW.MAEDAGUA.PB.GOV.BR**

## ANEXO 3 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

Diário Oficial do Município de Mãe D'Água-PB, 27 de março de 2019  
Contém 02 (duas) páginas



### REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB)

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

O Regimento Interno estabelece as normas de organização e funcionamento do Comitê e Coordenação do PMSB, devendo tratar minimamente dos seguintes aspectos:

#### DA COMPOSIÇÃO

Da forma de escolha do Coordenador: um dos membros poderá ser eleito mediante voto público e nominal, sendo considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 50% + 1 (cinquenta por cento mais um) dos votos, não podendo ocorrer a eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros.

#### DAS ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS

Das atribuições do coordenador e respectivo suplente, entre essas: convocar e coordenar as reuniões do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação; convocar reuniões extraordinárias; convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos; apresentar o cronograma de reuniões; indicar o coordenador substituto quando da impossibilidade de participação em reunião.

O Comitê poderá contar com uma Secretária, a qual incumbirá: apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a manutenção de arquivos e registros; providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério do Coordenador.

#### DO FUNCIONAMENTO

Das reuniões em caráter ordinário, incluindo todas as atividades e dinâmicas previstas no Termo de Referência (TR), inclusive as oficinas de capacitação dos Comitês do PMSB, estabelecendo cronograma pelo próprio Comitê, na primeira reunião ordinária.

Das reuniões em caráter extraordinário, através de convocação oficial da Coordenação ou a pedido de um dos membros, com pauta definida, com antecedência mínima de 48 horas.

A convocação para as reuniões ordinárias será feita com antecedência mínima de 5 dias úteis, devendo conter a pauta da reunião.

As reuniões deverão ser registradas através de ata, podendo-se utilizar de recursos gravação de áudio ou vídeo.

Nos casos de adiamento das reuniões todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de, no mínimo, 24 horas da suspensão da mesma com a nova data de realização da reunião.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Será substituído o membro do grupo que, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 2 reuniões consecutivas. O membro do grupo deverá comunicar ao coordenador até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade e justificativa de comparecimento.

O Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê.

O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua aprovação por decreto do Senhor(a) Prefeito(a) Municipal.

**GOVERNO MUNICIPAL  
PREFEITO FRANCISCO CIRINO DA SILVA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA – PB  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**LUIZ FURTADO DE FIGUEIREDO, 48 - CENTRO.  
CEP: 58.740-000 – MÃE D'ÁGUA-PB FONE: (83) 3428-1000  
WWW.MAEDAGUA.PB.GOV.BR**

# ANEXO 4 – DECRETO DO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



## Diário Oficial do Município de Mãe D'Água - PB

Instituído Pela Lei Nº 133, de 24 de abril de 1997

| Mãe D'Água-PB, 27 de março de 2020.  |   | Contém 02 (duas) páginas   |   |
|--|---|--|---|
| Prefeito<br>Francisco Cirino da Silva  |   | Vice-Prefeito<br>Péricles Viana de Oliveira Júnior                                   |   |
| Chefe de Gabinete<br>Ytapuam Nunes   | Assessoria Jurídica<br>Luciano de Figueiredo Sá   | Sec. de Administração<br>Gustavo Mendes as Silva Neto                                | Sec. de Agric. e M. Ambiente<br>José Tota Soares Figueiredo<br>Aiula Rodrigues Dos Santos |
| Sec. de Assistência Social<br>Lucia Nunes da Silva e Silva<br>Rafaela Gomes dos Santos | Sec. de Cult. Desp. Tur. e Lazer<br>Margarida Maria Fragozo Soares<br>José Elinaldo da Silva Oliveira | Secretaria de Educação<br>Vânia Maria Campos de França<br>Ana Suzana Soares da Rocha | Sec. de Finanças<br>Inácio Monteiro de Oliveira<br>Ribamar Lopes Viana                    |
| Sec. de Infraestrutura<br>Vilmar Ferreira Campos<br>Normando de Lucena Soares          | Sec. de Planejamento<br>Herta Fragozo Soares. Marques<br>Silvana Soares da Silva                      | Sec. de Saúde<br>Sandra de Lourdes S. P. Teixeira<br>Gláucia Paulino Lustosa         | Tesouraria<br>Antônio Palmeira da Costa Neto  |

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### DECRETO Nº 10, DE 27 DE MARÇO DE 2020.

“Institui o Regimento do Comitê de Coordenação de Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico”.

**O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MÃE D'ÁGUA**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse local;

**CONSIDERANDO** a responsabilidade do Poder Público Municipal em formular Políticas Públicas de Saneamento Básico e o respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos da Lei nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, e dos Decretos nº 7.217, de 21 de junho de 2010 e nº 10.203, de 22 de janeiro de 2020, que regulamenta a citada lei, que altera o prazo máximo para existência do referido Plano e prorroga a data até 31 de dezembro de 2022;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir o atendimento essencial à saúde pública, estabelecer mecanismos de controle social e o sistema de informações sobre os serviços.

### DECRETA

**Art. 1º** Fica instituído o Regimento Interno do Comitê de Coordenação, responsável pela coordenação do processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), e cuja respectiva composição e atribuições são definidas a seguir.

**Art. 2º** O Comitê de Coordenação será a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada, responsável pela discussão, avaliação e aprovação do trabalho produzido pelo Comitê Executivo para elaboração do PMSB, promovendo a integração das ações de saneamento básico, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e

ambiental.

**Art. 3º** O Comitê de Coordenação será responsável pelo acompanhamento do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB e da Política Pública de Saneamento, e será composto por:

Parágrafo único – No assessoramento ao Comitê Executivo, conforme as necessidades locais, poderão ser constituídos grupos de trabalho multidisciplinares, compostos por técnicos com conhecimentos em abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo de águas pluviais, de áreas correlatas, da sociedade civil e de outros processos locais de mobilização e ação para assuntos de interesses convergentes com o saneamento básico.

**Art. 4º** Caberá também ao Comitê de Coordenação, o encaminhamento do projeto de lei da Política de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Saneamento Básico para sua apreciação e aprovação na Câmara de Vereadores.

**Art. 5º** A Política Municipal de Saneamento e o Plano Municipal de Saneamento Básico deverão ser consolidados, sob a forma de Lei Municipal.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Coordenador – Representante do Comitê de Coordenação  
Nome: Antônio Gomes dos Santos  
Ocupação: Secretário de Agricultura  
CPF:040.638.834-26

Suplente  
Nome: Vilmar Ferreira Campos  
Ocupação: Secretário de Infraestrutura  
CPF: 805 511 144 87



**FRANCISCO CIRINO DA SILVA**  
PREFEITO CONSTITUCIONAL

GABINETE DO PREFEITO DE MÃE D'ÁGUA, 27 DE MARÇO DE 2020.

## ANEXO 5 – PARECER DE APROVAÇÃO DOS PRODUTOS A E B

### PARECER DE APROVAÇÃO DOS PRODUTOS A E B DO PMSB DO MUNICÍPIO DE MÃE D'ÁGUA

PARECER N° 01/2020 DE 25 DE MAIO DE 2020

O Comitê de Coordenação do Plano Municipal de Saneamento Básico do município de MÃE D'ÁGUA, composto por:

José Nilson Lucena dos Santos  
Vilmar Ferreira Campos  
Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira  
Josilene de Souza Camboim  
Andrew Wilker Lucena Oliveira  
Evandro Lucena Soares  
Antonio Gomes dos Santos  
Aiula Rodrigues dos Santos  
Vaníia Maria Campos de França  
Ana Susana Soares da Rocha  
Cícero Ermino dos Santos  
Josilene Feitosa da Silva Ermino  
Lúcia de Fátima Pereira Lustosa  
Valdenia Araújo Soares

Tem como responsabilidades:

- I- Discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo para elaboração do Plano Municipal de Saneamento - PMSB, promovendo a integração das ações de saneamento básico, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental;
- II – Acompanhar o processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico e da Política Pública de Saneamento.

Nesse sentido, o parecer em questão objetiva avaliar os produtos A e B, elaborados e encaminhados ao município de MÃE D'ÁGUA, pela equipe técnica da UFCG.

Sendo assim, o Comitê de Coordenação define, por meio desse parecer, que os produtos A e B estão:

Aprovados sem ressalvas

Aprovados com ressalvas

Considerações para aprovação dos produtos:

---

---

---

---

---

---

---

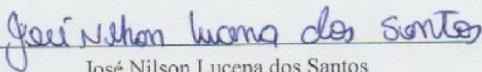
---

---

---

As considerações realizadas pelo Comitê de Coordenação terão prazo máximo de dez dias úteis para serem avaliadas pela equipe técnica da UFCG. Após a avaliação das considerações, estas serão inseridas aos Produtos caso a equipe técnica da UFCG julgar pertinente, não sendo possível a inserção do conteúdo será justificado ao referido Comitê.

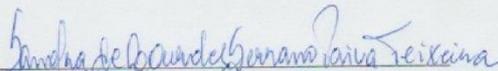
ASSINATURA DOS MEMBROS DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



José Nilson Lucena dos Santos  
Auxiliar de Limpeza Urbana

---

Vilmar Ferreira Campos  
Secretário de Infraestrutura



Sandra de Lourdes Serrano Paiva Teixeira  
Secretária de Saúde

---

Josilene de Souza Camboim  
Conselho Municipal de Saúde



---

Andrew Wilker Lucena Oliveira  
Vereador

---

Evandro Lucena Soares  
Vereador

Antonio Gomes dos Santos  
Antonio Gomes dos Santos  
Secretário de Agricultura

Aiula Rodrigues dos Santos  
Aiula Rodrigues dos Santos  
Secretária Executiva

---

Vania Maria Campos de França  
Secretária de Educação

---

Ana Susana Soares da Rocha  
Secretária Executiva

---

Cícero Ermino dos Santos  
Pastor Evangélico

*[Handwritten signature]*

---

Josilene Feitosa da Silva Ermino  
Líder Religiosa

---

Lúcia de Fátima Pereira Lustosa  
Diretora Escolar

---

Valdenia Araújo Soares  
Diretora Escolar

**MÃE D'ÁGUA, 25 de maio de 2020.**

*[Handwritten signature]*